

Колледж директоры



«Бекітемін»

А.Ж. Түлебаев

20 ж

**АЗАМАТТЫҚ ҚОРҒАНЫС ЖОҒАРЫ  
КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖДІҢ 2020-2025 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ ЖОСПАРЫ  
СМЖАҚЖККН/Ф-01-5-2**

Кокшетау – 2020

Педагогикалық кеңестің отырысында  
қаралды және мақұлданды  
№1 протокол «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 ж.

«Келісілген»  
АҚКК Қамқоршылық кеңесі

Искаков Р.М.



20\_\_ ж.

### **Миссиясы**

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында сапалы білім беру қызметін көрсету арқылы адамзатқа қызмет ету.

### **ПАЙЫМДАУЫ**

Колледж - бұл икемді білім беру жүйесі, ашық ақпараттық ортасы және заманауи инфрақұрылымы бар, студенттердің, оқытушылардың, қызметкерлердің, жұмыс берушілердің және басқа да мүдделі тараптардың пайдасы үшін жұмыс жасайтын инновациялық оқу орны.

### **САЯСАТЫ**

Еңбек нарығын ескере отырып, білім беру сапасын және кәсіби құзыреттілікті жақсарту мақсатында оқытудың инновациялық технологияларын енгізу арқылы жоғары білікті, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

Колледждің сапа саласындағы саясаты сапа кепілдігі жүйесін ұйымдастыруды көрсетеді және колледждің міндетіне сәйкес қызметті жүзеге асыруға, техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы талаптарға және ISO сапа стандарттарына жауап беретін жоғары деңгейде білім беру қызметтерін көрсетуге бағытталған.

### Мақсаты мен міндеттері:

1. Студенттердің әлеуметтік-экономикалық, рухани-адамгершілік, патриоттық дамуына бағытталған жоғары көпсалалы азаматтық қорғаныс колледжінің тұрақты серпінді дамуы.
2. Қазақстанның әлемдік қоғамдастыққа интеграциялануы жағдайында жұмыс істеуге бәсекеге қабілетті мамандарды кешенді даярлау;
3. Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру жүйесінде жетекші орынға ие болу;
4. Колледж жұмысының тиімділігін үнемі арттыру арқылы білім беру қызметтерінің барлық тұтынушыларының қанағаттануын үнемі жақсарту;
5. Әр қызметкерді сапаның үздіксіз өсуіне ынталандыру;
6. Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес сапалы білім беру қызметтерін ұсыну;
7. Жеке тұлғаның рухани, шығармашылық және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершіліктің берік негіздерін қалыптастыру;
8. Колледждің оқытушылық құрамының тиімді және жемісті қызметі үшін жағдайлар жасау;
9. Барлық кадрларды даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру;
10. Материалдық-техникалық базаны жақсарту және нығайту;
11. Колледждің басқару құрылымының тиімділігін арттыру.
12. Дуалды білім беру жүйесін және қолданбалы бакалавр дәрежесін енгізу арқылы заманауи жұмыс берушілердің талаптарына бағытталған жоғары білікті мамандарды даярлау.
13. Түлектердің жоғары кәсіби білімін дамыту және еңбек нарығында бәсекеге қабілеттілікті арттыру.
14. Мамандарды сапалы даярлау үшін ғылыми-зерттеу зертханаларын дамыту.
15. Заманауи инновациялық құбылыстарды ескере отырып, білім беру мен ғылыми органы үнемі жақсарту.



## Кіріспе

*Азаматтық қорғаныс жоғары көпсалалы колледжі* - Ақмола облысының ірі орта арнайы оқу орындарының бірі, дербес заңды тұлға мәртебесіне ие - «Азаматтық қорғаныс жоғары көпсалалы колледжі» мекемесі. Заңды тұлғаның орналасқан жері: Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Ашимова 247 көшесі. Меншік нысаны: мемлекеттік емес.

Жоғары көпсалалы колледждің жарғысы құрылтайшының шешімімен 2018 жылдың 8 қаңтарында бекітіліп, 2018 жылдың 11 қаңтарында Ақмола облысы әділет департаментінің Көкшетау қалалық әділет басқармасында тіркелді. Көкшетау қаласы Әділет департаментімен 2018 жылдың 11 қаңтарында заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік берілді.

Барлық құрылтай құжаттары мен колледждің ішкі тәртіп ережелерін реттейтін құжаттар, сонымен қатар қажетті әкімшілік құжаттар толықтай қол жетімді.

Білім беру мекемесінің тарихы 2004 жылы Көкшетау университетінде колледждің ашылуынан басталды. Тренинг үш мамандық бойынша өткізілді: «Мемлекеттік емес тілде оқытатын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті», «Орман шаруашылығын ұйымдастыру», «Экономика, есеп және аудит (салалар бойынша)». 2006 жылы тағы 7 мамандықты ашуға лицензия алынды: «Дене шынықтыру», «Бастауыш жалпы білім беру», «Тіршілік қауіпсіздігі және валеология негіздері», «Дизайн (бейіні бойынша)», «Бейнелеу өнері және сызу», «Құқықтану», «Математика».

2009 жылы келесі мамандықтарға лицензия алынды:

1. Құқықтану
2. Дене шынықтыру және спорт
3. Тіршілік қауіпсіздігі және валеология
4. Бейнелеу өнері және сурет
5. Есеп және аудит (салалар бойынша)
6. Экономика (салалар бойынша)
7. Дизайн (бейіні бойынша)
8. Орман шаруашылығы, көгалдандыру және ландшафттық құрылыс (түрлері бойынша)
9. Бастауыш білім
10. Төтенше жағдайлардан қорғау (бейіні бойынша)
11. Өрт қауіпсіздігі
11. Жерге орналастыру

2020-2021 оқу жылында колледж 12 мамандық бойынша лицензия алынды:

1. Қолданбалы дене шынықтыру бакалавры
2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолданбалы бакалавры
3. Қолданбалы бастауыш білім беру бакалавры
4. Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі
5. Дизайн (бейіні бойынша)
6. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту
7. Төтенше жағдайлардан қорғау (бейіні бойынша)
8. Бастауыш білім
9. Өрт қауіпсіздігі
10. Құқықтану
11. Есеп және аудит (салалар бойынша)
12. Дене шынықтыру және спорт

Колледж Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес техникалық және кәсіптік білім беру саласында білім беру қызметін ұсынады. 2020-2021 оқу жылында колледжде 2535 студент білім алуда.

#### **Колледж құрылымы және басқару жүйесі**

Колледжді басқару Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, колледж Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады және бір адамдық командалық басқару мен өзін-өзі басқаруды үйлестіру принципіне негізделген.

Колледжде келесі басқару деңгейлері бар:

- әкімшілік (директор, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-әдістемелік және ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасары, директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары, директордың үй жұмысы жөніндегі орынбасары, бөлім басшылары мен басшылар құрылымдық бөлімшелер);

- өзін-өзі басқару органдары (жастар ісі жөніндегі комитет, студенттер кеңестері);

- алқалы орган (педагогикалық кеңес, оқу-әдістемелік кеңес, қамқоршылар кеңесі)

- колледжді тікелей басқаруды директор жүзеге асырады.

Колледж құрылымында келесі бөлімдер бар:

- Оқу бөлімі

- СМЖ және аккредиттеу бөлімі

- педагогикалық оқыту орталығы

- мамандандырылған оқу орталығы

- кітапхана

- жас мұғалім мектебі

- оқу бөлімі (тіркеу кеңесі)

- бөлімдер

- кураторлардың кеңестері

- Жастар ісі жөніндегі комитет

- оқу бөлімі

- медициналық орталық

- жатақхана

- ақпараттық технологиялар бөлімі

- ақпараттық қауіпсіздік және маркетинг бөлімі

- практика бөлімі, жұмыспен қамту және түлектер қауымдастығы

- әкімшілік бөлім

#### **Материалдық-техникалық база**

Колледжде заманауи материалдық-техникалық база бар, оның құрамына: 2 оқу ғимараты, жатақхана, спорт залы, жеңіл атлетика аренасы, өрт-құтқару жаттығуларына арналған спорттық алаң, сондай-ақ ауа-райының жағдайына қарамастан болашақ құтқарушыларды дайындауға арналған алаң. Орнатылған 4 қабатты үш жолақты өрт тіректеріндегі сабақтар студенттерге биіктікте жұмыс істеу дағдыларын машықтандыруға, болашақ құтқарушылар мен өрт сөндірушілердің физикалық және психологиялық төзімділігін тәрбиелеуге мүмкіндік береді.

Спортшыларды жаттықтыру үдерісіне ғылыми тәсілді енгізуге, жауынгерлік өнер физиологиясын, биомеханикасын және философиясын терең зерделеуге, жаттығулар мен жарыстарда жарақаттануды азайтуға, адамдардың денсаулығына зиян келтіруді болдырмауға бағытталған жауынгерлік өнер ғылыми-зерттеу орталығы, сондай-ақ жүргізіліп жатқан зерттеулер нәтижелерінің шынайылығын қамтамасыз ететін жауынгерлік өнер ҒЗО жанындағы қолданбалы зертхана жұмыс істейді.



Колледж аумағында практикалық дағдыларды пысықтау үшін заманауи өрт және авариялық-құтқару техникасымен жабдықталған оқу өрт сөндіру бөлімінің жеке ғимараты салынды. Мұнда газ-түтіннен қорғаушылар мен газдан құтқарушыларды, өрт сөндірушілер мен құтқарушыларды даярлау бойынша сабақтар өткізу үшін құтқарушыларды даярлаудың оқу-жаттығу кешені орнатылған.

Білім беру порталының міндеттерін орындайтын "PLATONUS" автоматтандырылған ақпараттық жүйесі пайдаланылады, www.mcdc.kz WEB-сайтында жалпы колледж, оның бөлімшелері, мамандықтары, оқиғалары, оқытушылары туралы ақпарат бар. Сайтта кері байланысты ұйымдастыруға арналған директор блогы бар.

Білім алушылар дербестендірілген интерактивті ресурстарға (сабақтан тыс уақытта да қолжетімді), оқу материалдары мен тапсырмаларына қол жеткізе алады. Білім беру интернет-ресурстарына ортақ қолжетімділік бар.

Соңғы жылдары материалдық-техникалық және әлеуметтік база компьютерлік паркті, зертханалық жабдықты, оқу және кеңсе жиһазын, спорттық мүкәммалды жаңарту, мультимедиялық және типографиялық жабдық сатып алу, тамақтану, медициналық қызмет көрсету пункттерін ұлғайту, ғимараттардың қасбеттерін қалпына келтіру, оқу корпустары мен жатақхананы ағымдағы және күрделі жөндеу есебінен жаңартылды.

Қазіргі уақытта колледжде қолданбалы бакалавриат жүзеге асырылуда және енгізілуде.

Осы кезеңнің негізгі элементі қызметтің мазмұндық, технологиялық және ұйымдық-құқықтық негіздерінің өзгеруі болып табылады.

Білім беру жүйесінде шешілуі қажет басты міндет – нақты кәсіпорындардың осы сұраныстарынан еңбек ресурстарының құрылымы, көлемі мен сапасындағы артта қалуды еңсеретін кәсіби даярлаудың жаңа моделін қалыптастыру.

*Колледж білім алушыларын тәрбиелеудің жалпы мақсаты* жоғары мәдениетке, интеллигенцияға, әлеуметтік белсенділікке, азамат - патриот қасиеттеріне ие Болашақ орта - арнайы білімі бар бәсекеге қабілетті маман тұлғасын жан-жақты дамыту болып табылады.

**Колледждің кітапхана қорында 66 300 дана кітап бар.**

#### **Колледждің педагогикалық құрамы**

2020-2021 оқу жылына оқытушылардың саны 93 адамды құрады, бұл ретте толық педагогикалық мөлшерлемен және одан жоғары жұмыс істейтін штаттағы оқытушылардың саны – 83 адам, қосымша жұмыс істейтіндер – 10 адам. Осылайша, штаттағы оқытушылардың үлесі олардың жалпы санының 89%-ын құрайды. Жоғары санатты профессор-оқытушылар құрамы – 17 адам, бірінші санатты – 22 адам, екінші санатты - 13 адам, ғылым магистрлері – 8 адам, ғылым кандидаттары – 4 адам (Қасым Ш.Ж. техника ғылымдарының кандидаты, Кривошеев В.П. педагогика ғылымдарының кандидаты, Шаяхимов Д. К. филология ғылымдарының кандидаты, Шайхина Ж.Ж. ауыл шаруашылығы ғылымдарының кандидаты). Колледждегі штаттағы оқытушылар санынан жоғары және бірінші санаттағы оқытушылардың үлесі 30% ставкамен адамдар (61,4%) құрады, бұл Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» бұйрығының талаптарына толық сәйкес келеді.

«Азаматтық қорғаудың жоғары көпсалалы колледжі» мекемесінің (бұдан әрі - АҚЖКК) стратегиялық даму жоспары (бұдан әрі - Жоспар) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңына, «Мұғалімнің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, АҚЖКК жарғысына, техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (бұдан әрі –МЖМБС ТжКББ), Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы. План является основой деятельности колледжа.

**Жоспардың орындаушылары мен бірлесіп орындаушылары:** педагогикалық ұжым және колледждің барлық қызметкерлері, студенттер мен олардың атааналары, жұмыс берушілер.

**Жоспарды іске асырудың басталуы:** 01.09.2020 ж.

Жоспарды кезең-кезеңмен орындау нәтижелері педагогикалық кеңестің (колледж кеңесінің) отырыстарында қаралады.

Бағдарлама өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін ашық құжат болып табылады.

Жоспарды түзету колледждің басқару органдарының шешімдеріне сәйкес жүзеге асырылады.

Жоспардың орындалуы колледждің жұмыс істеуі мен дамуына қажетті қаражат көлемімен қамтамасыз етіледі.

Колледж миссиясын жүзеге асыру, стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге мақсатты қол жеткізу, сапалы білім беру қызметтерін ұсыну және тиімді қызметті жүзеге асыру үшін колледжде заманауи материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстардың барлық қажетті инфрақұрылымы бар.

Ақпараттық кеңістікті кеңейтудің келешектегі бағыттары Ақмола облысы мен Қазақстан кітапханаларының ақпараттық консорциумы арқылы халықаралық мәліметтер базасына қол жетімділікті, мемлекеттік тілде өздерінің ақпараттық ресурстарын дамыту болып табылады.

Колледждің күшті және әлсіз жақтары, сыртқы кедергілер мен ішкі мүмкіндіктер, сондай-ақ нақты даму стратегиялары мен іс-әрекеттері SWOT матрицасы түрінде ұсынылған.

1 Кесте

SWOT – АҚЖКК сыртқы және ішкі ортасын талдау

Күшті жақтары	Мүмкіндіктері	Қатерлер
<ul style="list-style-type: none"> <li>Қарқынды дамып келе жатқан, тұрақты қаржылық жағдай</li> </ul>	<p><i>Білім беру қызметтері нарығында жетекші орынға ие болу</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Абитуриенттер санының қысқартылуы</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Материалдық-техникалық базаның жоғары деңгейі</li> </ul>	<p><i>Ақмола облысы нарығындағы жайғасым</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Материалдық-техникалық базаға үлкен шығындар</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Білім беру ресурстарын бақылау мен басқарудың дамыған жүйесі</li> </ul>	<p><i>Білім беру қызметтерінің бәсекеге қабілеттілігі мен сапасын арттыру</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Шектен шығатын өзін-өзі бақылау</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің кәсіби өсуінің тиімді жұмыс істейтін жүйесі</li> </ul>	<p><i>Кәсіби құрамының өнімділігі жоғары</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Бәсекелес оқу орындарындағы жоғары ақылы жұмыс орындарына ауысу</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Миссия мен стратегияның қол жетімді қорларға сәйкестігі</li> </ul>	<p><i>Білім беру қызметтерінің бәсекеге қабілеттілігі мен сапасын арттыру</i></p>	<p><i>Шектен шығатын өзін-өзі бақылау</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Білім беру қызметтері нарығындағы көпжылдық тәжірибемен расталған колледждің оң имиджі;</li> </ul>	<p><i>Жоғары өзін-өзі ұйымдастыру және басқару шешімдерін жүзеге асыру, қойған мақсатқа жету</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Колледжді басқарудың бұзылуы, ұйымдаспауға әкеледі</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Жоғары кәсіби басқару құрамы</li> </ul>	<p><i>Стратегиялық мақсаттарға жету, колледж жұмысын жақсарту</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Колледжден басқа жұмыс орнына кету кезінде – ақпараттын тысқа шығуы</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Көкшетау қаласының және Қазақстан Республикасының басқа аймақтарының кәсіпорындарымен және ұйымдарымен белсенді ынтымақтастық</li> </ul>	<p><i>Ұзақ мерзімді қатынастарды құру, өзара мүдделерді лоббирлеу</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Өзара міндеттемелердің орындалмауы</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Төтенше жағдайлардан қорғау» және «Өрт қауіпсіздігі» бағыттары бойынша заманауи (жастар үшін тартымды) мамандықтардың болуы</li> </ul>	<p><i>Аймақ салаларына байланысты мамандықтарды ашу</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Еңбек нарығының нашар талдануы</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>білім беру қызметін ақпараттық-техникалық қамтамасыз ету жүйесін енгізу</li> </ul>	<p><i>Техникалық білім сапасын қамтамасыз ететін инновациялық білім беру технологияларын қолдану</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Методикалық ұсыныстармен жетімсіз қамтамасыздандыру</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Жұмысты тоқтатпай, таңдаған мамандығы бойынша білім алу мүмкіндігі (қашықтықтан оқыту)</li> </ul>	<p><i>Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды оқу үрдісіне кеңінен енгізу</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Электронды әдебиетпен жетімсіз қамтамасыздандыру</i></li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ынталандыру қағидаттары енгізілуде: студенттерді оқу, ғылыми, шығармашылық, спорттық, қоғамдық және басқа жұмыстардағы жетістіктері үшін ақылақтық және материалдық мадақтау</li> </ul>	<p><i>Студенттерді ынталандыру қағидаты бойынша даму және жетілдіру</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Материалды ынталандыру институтын жетімсіз жетілдіру</li> </ul>
<p><b>Әлсіз жақтары</b></p>	<p><b>Мүмкіндіктері</b></p>	<p><b>Қатерлер</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Мемлекеттік тілдегі оқу және ғылыми әдебиеттер саны жеткіліксіз</li> </ul>	<p><i>Мемлекеттік тілде әдебиеттермен қамтамасыз ету және басылымдар шығару</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Мемлекеттік тілде білім беру қызметтері сапасының нашарлауы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Қолда бар ақпараттық технологияларды жеткіліксіз пайдалануы</li> </ul>	<p><i>IT-технологияларды пайдалану бойынша көшбасшы болу</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Заманауи педагогикалық және инновациялық технологиялар мен әдістерді енгізу бойынша артта қалу</li> </ul>

**(I) ҚЫЗМЕТТІҢ СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТТАРЫ. МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. НЫСАНАЛЫ КӨРЕСТКІШТЕР**

1-стратегиялық бағыт. Колледждің білім беру бағдарламаларын сапалы жүзеге асыру үшін жағдай жасауды қамтамасыз ету						
Білім беру қызметін дамытудың стратегиялық бағдарламасы						
1. Нысана	Адамның, қоғамның және жұмыс берушілердің қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған негізгі және қосымша білім беру бағдарламаларын іске асырудың құрылымын, мазмұнын және технологиясын жетілдіру.	Мақсатты көрсеткіш	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты атқарушы	Орындау туралы белгі
			Өңірді дамытудың заманауи экономикалық үрдістеріне және нарық қажеттіліктеріне жауап бермейтін мамандықтарды жабуға бағдарланған жаңа мамандықтарды ашу.			
1. Міндет	Интеллектуалды еңбек пен білім беру қызметтері нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, бағыттарды оңтайландыру және мамандықтар тізімін нақтылау	Көрсеткіштер	Жұмыс берушілердің пікірлерін ескере отырып, еңбек нарығының қажеттіліктеріне жауап бермейтін мамандықтарды жабу кезінде жаңа мамандықтарды енгізу	Жыл сайын	Педагогикалық кеңес	
2. Міндет	Еңбек нарығының қазіргі қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында мамандар даярлаудың икемді жүйесін құру	Көрсеткіштер	Оқытудың барлық түрлері үшін әрбір оқу жылына арналған мамандықтар тізбесін жасау	Жыл сайын	ОЖ бойынша директор орынбасары, ОӘЖҒЖ, кафедра меңгерушісі	
3. Міндет	Дамудың барлық кезеңінде олардың ең нәтижелі қызметін қарастыра отырып, дуальды оқыту жүйесі шеңберінде жұмыс оқу жоспарларын жетілдіру.	Көрсеткіштер	Оқу жұмыс жоспарларындағы практикаға сағат көлемін жалпы көлемнің 60% - ын қамтамасыз ету	Жыл сайын	ОЖ бойынша директор орынбасары, ОӘЖ, кафедра меңгерушісі	
4. Міндет	Мемлекеттік білім беру тапсырысы арқылы еңбек нарығының қажеттіліктеріне және жұмыс берушілердің үмітіне сәйкес кадрлар даярлау	Көрсеткіштер	Мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алушылардың үлесі 2021 ж – 15 % 2022 ж – 15 % 2023 ж – 15 % 2024 ж – 20 % 2025 ж – 20 %	Жыл сайын	Директор, ОЖ бойынша директор орынбасары	
5. Міндет	Оқушыларды WorldSkills қозғалысына тарту	Көрсеткіштер	Білім алушылардың үлесі 2021 ж – 20 % 2022 ж – 25 % 2023 ж – 30 % 2024 ж – 35 %	Жыл сайын		

			2025 ж – 40 %		
<b>6. Міндет</b>	Демонстрациялық емтихандарды WorldSkills стандарттарын ескере отырып жүзеге асыру	<b>Көрсеткіштер</b>	WorldSkills стандарттарын ескере отырып, көрсету емтихандарын өткізу	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> ОЖ бойынша директор орынбасары, ООЖ бойынша директор орынбасары, кафедра меңгерушісі
<b>7. Міндет</b>	Кадрларды еңбек нарығының қажеттіліктеріне және жұмыс берушілердің күтуіне сәйкес жұмыс берушілер есебінен оқыту	<b>Көрсеткіштер</b>	Жұмыс берушілер есебінен білім алушылардың үлесі 2021 ж – 2 % 2022 ж – 3 % 2023 ж – 4 % 2024 ж – 5 % 2025 ж – 7 %	<i>Жыл сайын</i>	Директор, ОЖ бойынша директор орынбасары
<b>8. Міндет</b>	Жаңа буынның оқу материалдарын жетілдіру және шығару, оқу үдерісіне әдістемелік қолдау жасау	<b>Көрсеткіштер</b>	Жоспарланған басылымдардың жалпы санына қатысты шығарылған оқу құралдарының үлесі	<i>Жыл сайын</i>	ОӘЖҒЖ бойынша директор орынбасары, кафедра меңгерушісі
<b>9. Міндет</b>	Облыстың басқармаларымен, кәсіпорындарымен және мекемелерімен келісімшарттар жасау	<b>Көрсеткіштер</b>	Ұзартылған шарттардың саны: 2021 ж. – 16 2022 ж. – 19 2023 ж. – 22 2024 ж. – 25 2025 ж. – 28	<i>Жыл сайын</i>	ОӘЖ бойынша директор орынбасары
<b>2. Нысана</b>	Тілдік дайындықты жетілдіру. Екі тілде және үш тілде білім беруді дамыту	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	2 тілді меңгерген ПОҚ үлесі: 2021 ж. – 10 % 2022 ж. – 10 % 2023 ж. – 10 % 2024 ж. – 10 % 2025 ж. – 10 % 3 тілді меңгерген ПОҚ, қызметкерлер мен студенттердің үлесі: 2021 ж. – 5 % 2022 ж. – 5 % 2023 ж. – 5 % 2024 ж. – 5 % 2025 ж. – 5 %	<i>Жыл сайын</i>	ОӘЖҒЖ бойынша директор орынбасары, кафедра меңгерушісі
<b>1. Міндет</b>	Көптілді элементтерді енгізу	<b>Көрсеткіштер</b>	2022 ж. – 2 топ	<i>Жыл сайын</i>	ОЖ бойынша



	жоспарланған топтардың саны		2023 ж. – 4 топ 2024 ж. – 6 топ 2025 ж. – 8 топ		директор орынбасары, кафедра меңгерушісі.
<b>2. Міндет</b>	Тілдік пәндерді оқытудың техникалық оқу құралдарын жетілдіру	<b>Көрсеткіштер</b>	2022 ж. – интерактивті тақтаны сатып алу 2023 ж. – лингафонды зертхананы сатып алу,	<b>Жыл сайын</b>	<i>Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары, кафедра меңгерушісі</i>
<b>3. Міндет</b>	Кітапхана қорын заманауи оқулықтармен және оқу құралдарымен, оның ішінде үш тілде (мемлекеттік, орыс, ағылшын) сатып алу	<b>Көрсеткіштер</b>	Жалпы қорға қатысты мемлекеттік тілдегі заманауи материалдармен кітапхана қорының үлесін арттыру: 2021 ж. - 10 % 2022 ж. - 20 % 2023 ж. - 30% 2024 ж. - 40% 2025 ж. - 50%  Жалпы қорға қатысты ағылшын тіліндегі заманауи материалдармен кітапхана қорының үлесін арттыру: 2021 ж. - 5 % 2022 ж. - 10 % 2023 ж. - 15 % 2024 ж. - 20 % 2025 ж. - 25 %	<b>Жыл сайын</b>	Кітапхана меңгерушісі
<b>3. Нысана</b>	Кәсіптік және орта білімнен кейінгі білім алу үшін бастапқы дайындық деңгейі жоғары талапкерлер контингентін қалыптастыру мақсатында кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу.	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	2021 жылға қарай орта білім беру мекемелерін кәсіптік бағдар беру жұмысымен қамту Солтүстік, Батыс және Оңтүстік өңірдің 100% - ын құрайды		
<b>1. Міндет</b>	Жыл сайынғы жарнамалық материалды шығару	<b>Көрсеткіштер</b>	Ақпараттық технологияларды пайдалануды ескере отырып, мамандықтар бойынша дизайн мен ақпаратты жаңарту	<b>Жыл сайын</b>	<i>Жауапты: ақпараттық қауіпсіздік және маркетинг бөлімі, кафедра меңгерушісі</i>
<b>2 Міндет.</b>	Контингентті қалыптастыру бойынша маркетингтік зерттеулерді	<b>Көрсеткіштер</b>	Зерттеу бағдарламасының жобасын жасау.	<b>Жыл сайын</b>	<i>Жауапты: ақпараттық</i>

	ұйымдастыру және жүргізу				қауіпсіздік және маркетинг бөлімі, кафедра меңгерушісі	
<b>2-стратегиялық бағыт. Сапаны тәуелсіз бағалау өлшемдерін ескеретін білім сапасын қамтамасыз етудің колледжішілік жүйесін қалыптастыру.</b>						
<b>Білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі стратегиялық даму бағдарламасы</b>						
<b>1. Нысана</b>	Стратегиялық жоспарлауды дамыту	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	Жыл сайын жоспардың 100% орындалуы			
<b>1. Міндет</b>	Стратегиялық даму жоспарына сәйкес сапа саласындағы мақсаттарды әзірлеу және өрістету	<b>Көрсеткіштер</b>	Сапа саласындағы нысаналар	<i>Әр жылдың қыркүйек айы</i>	Директор	
<b>2. Міндет</b>	Колледждің барлық басқару деңгейлері мен бөлімшелеріне сапа саласындағы стратегиялық даму жоспары мен мақсаттарын жобалау	<b>Көрсеткіштер</b>	Сапа саласындағы мақсаттар мен бөлімшелердің жұмыс жоспарлары	<i>Әр жылдың қыркүйек айы</i>	Бөлімше басшылары	
<b>3. Міндет</b>	Стратегиялық даму жоспары мен бағдарламаларын бақылау және түзету	<b>Көрсеткіштер</b>	Жақсарту жөніндегі бөлімшелердің есептері Педагогикалық кеңестің шешімі	<i>Әр оқу жылы аяқталған соң</i>	Бағыттар бойынша директордың орынбасары	
<b>2. Нысана</b>	Сапа менеджменті жүйесін енгізу және дамыту	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	Лицензия алу және СМЖ ИСО 9001:2015 талаптарына сәйкестігін жыл сайын растау			
<b>1. Міндет</b>	СМЖ инспекциялық аудитінен өту	<b>Көрсеткіштер</b>	Инспекциялық тексеру бойынша есеп	<i>2023 ж.</i>	СМЖ басшысы, директордың орынбасары, барлық құрылымдық бөлімшелердің басшылары.	
<b>2 Міндет.</b>	ИСО 9001: 2015 жаңа нұсқасына сәйкес ішкі нормативтік құжаттарды жетілдіру	<b>Көрсеткіштер</b>	ІНҚ жаңа басылымы 2022ж. - % ІНҚ 2023ж. - % ІНҚ	<i>2022-2023 жж.</i>	СМЖ басшысы, директордың орынбасары, процестер бойынша жауапты барлық құрылымдық бөлімшелердің басшылары	
<b>3. Міндет</b>	СМЖ ИСО 9001: 2015 жаңа	<b>Көрсеткіштер</b>	Жақсарту жоспары	<i>Жыл сайын</i>	СМЖ басшысы	

	талаптарына сәйкестігін түзету мақсатында жақсарту жоспарын әзірлеу және енгізу					
4. Міндет	ИСО 9001: 2015 енгізу мәселелері бойынша персоналдың құзыретін арттыру	Көрсеткіштер	Семинарлар бағдарламасы 2023ж. – 5 2024ж. - 10	2023-2024 жж.	СМЖ басшысы	
5. Міндет	Ішкі аудиторларды қайта даярлау	Көрсеткіштер	Сертификаттар 2023 ж. - 5 адам 2024ж. - 10 адам	2023-2024 жж.	СМЖ басшысы	
6. Міндет	Ішкі аудит жүйесін жетілдіру: тұлғааралық қарым-қатынас тетігін жетілдіру, тексерілетін бөлімшелерді бағалау жүйесін дамыту	Көрсеткіштер	"Басшылық тарапынан СМЖ талдау» жыл сайынғы есеп	Жыл сайын	СМЖ басшысы	
3. Нысапа	Колледж сапасы мәдениетін қалыптастыру	Мақсатты көрсеткіш	Сапа саласында кәсіби дамудан өткен қызметкерлер саны: 2021 ж. – 40адам 2022ж. – 50 адам 2023 ж. – 80 адам	2021-2023 жж.	СМЖ басшысы	
1. Міндет	Сапа апталығы шеңберінде қызметкерлер мен білім алушылар арасында сапа мәдениетін насихаттау жөніндегі іс-шаралар кешенін өткізу	Көрсеткіштер	Сапа аптасы бағдарламалары 2021 ж. – 3 шара 2022 ж. – 5шара 2023 ж. – 7шара	әр жылдың қараша айы	СМЖ басшысы	
2. Міндет	Басшылар, ПОҚ, қызметкерлер, білім алушылар үшін сапа құралдарын пайдалану бойынша мастер-класс өткізу	Көрсеткіштер	Мастер-клас бағдарламалары 2021 ж. – 2шара 2022 ж. – 3шара 2023 ж. – 4шара	2021-2023 жж.	СМЖ басшысы	
3. Міндет	Тұтыну мониторингі жүйесінің социологиялық құралын жетілдіру	Көрсеткіштер	Ежегодное обновление анкет	Жыл сайын	СМЖ басшысы	
4. Міндет	Білім беру қызметінің түрлі аспектілері бойынша тұтынушылардың әртүрлі топтарына сауалнама жүргізу	Көрсеткіштер	Бұйрықтар мен есептемелер Жыл сайын – 70 % түлектер Жыл сайын – 80 % қызметкерлер мен ПОҚ	Жыл сайын	СМЖ басшысы	
5. Міндет	Аудит жүргізілгеннен кейін түзету іс-қимылдарының бағдарламаларын әзірлеу	Көрсеткіштер	«Басшылық тарапынан талдау» есебі.	Жылына бір рет	СМЖ басшысы, кафедра меңгерушісі	

3-стратегиялық бағыт. Ғылыми-педагогикалық қызметкерлер мен білім алушылардың ғылыми зерттеулерін және шығармашылық қызметін орындау арқылы ғылымды дамыту, мамандардың кәсіби және арнайы даярлық деңгейін арттыру, ғылыми-педагогикалық қызметкерлерді даярлау



*Студенттермен ғылыми-зерттеу жұмысын дамытудың стратегиялық бағдарламасы*

<b>1. Нысана</b>	Кадрлық әлеуетті нығайту және профессор-оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	Мамандардың кәсіби және арнайы дайындық деңгейін арттыру, ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау			
<b>1. Міндет</b>	Біліктілікті арттыру және тағылымдамадан өту үшін жағдай жасау	<b>Көрсеткіштер</b>	2022 ж. - 10 % 2023 ж. - 20 % 2024 ж. - 30 %	<b>Жыл сайын</b>	ОЖ бойынша директор орынбасары, ОӘЖҒЖ, кафедра меңгерушісі	
<b>2. Нысана</b>	Оқу процесі мен ғылыми зерттеулердің бірлігін қамтамасыз ету.	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	Білім алуды және білім беруді қамтамасыз ететін білім беру мен ғылым жүйесінің теңгерімділігіне қол жеткізу			
<b>1. Міндет</b>	Оқу процесіне СҒЗЖ енгізу	<b>Көрсеткіштер</b>	Жыл – саны: 2023 ж. – 1 2024 ж. – 2 2025 ж. – 3	<b>2023-2024 жж</b>	ОЖ бойынша директор орынбасары, ОӘЖҒЖ, кафедра меңгерушісі	
<b>2. Міндет</b>	Издание учебно-методических пособий	<b>Көрсеткіштер</b>	Ғылыми-зерттеу жұмыстары есебінен орындалған баспалардың өсімі	<b>Жыл сайын</b>	ОӘЖҒЖ бойынша директор орынбасары, кафедра меңгерушісі	
<b>3. Міндет</b>	Ғылыми әзірлемелердің нәтижелілігін арттыру	<b>Көрсеткіштер</b>	Коммерцияландырылатын жобалардың үлесі: 2022 ж. - 3 % 2023 ж. - 5 % 2024 ж. - 7 %	<b>2023-2024 жж</b>	ОӘЖҒЖ бойынша директор орынбасары, кафедра меңгерушісі	
<b>4. Міндет</b>	Ғылыми конференциялар, кенестер, семинарлар, көрмелер жұмысына қатысу	<b>Көрсеткіштер</b>	Ғылыми конференциялар, семинарлар, көрмелер жұмысына қатысатын студенттердің үлесі: 2021ж. – 5% 2022 ж. – 7% 2023ж. – 9 % 2024ж. – 11% 2025ж. – 13%	<b>Жыл сайын</b>	<i>Жауапты:</i> ОӘЖҒЖ бойынша директор орынбасары, кафедра меңгерушісі	
<b>5. Міндет</b>	Колледждің жетекші ғалымдары мен тәжірибелі оқытушыларының қатысуымен студент-зерттеушілерге	<b>Көрсеткіштер</b>	Жыл – саны: 2023 ж. – 1 2024 ж. – 1	<b>Мерзімі: 2023-2024 жж.</b>	ОӘЖҒЖ бойынша директор орынбасары,	

арналған ғылыми шығармашылықтың әдіснамалық негіздері бойынша семинар өткізу		2025 ж. – 1		кафедра менгерушісі
--	--	-------------	--	---------------------

**4-стратегиялық бағыт. Білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету және білім беруде ақпараттық-коммуникативтік технологияларды одан әрі дамыту**

**Ақпараттандыру жөніндегі стратегиялық даму бағдарламасы**

<b>1. Нысана</b>	Оқу процесіне инновациялық технологияларды енгізу	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	2020-2025 жж. оқытудың инновациялық құралдарын енгізу.		
<b>1. Міндет</b>	Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып, білім беру бағдарламаларының санын ұлғайту	<b>Көрсеткіштер</b>	2021 ж. – 5 2022ж. – 7 2023 ж.– 9	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> ОЖ бойынша директор орынбасары, директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары, кафедра менгерушісі
<b>2. Міндет</b>	Білімді ағымдағы, аралық бақылау, сондай-ақ қалдық білімді тексеру үшін тесттерді қалыптастыру жүйесін жетілдіру	<b>Көрсеткіштер</b>	Әр сессиядан кейінгі жыл сайынғы есеп және талдау Жазғы және қысқы сессиядағы тестілеу пайызы 40-50 %	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары, кафедра менгерушісі
<b>3. Міндет</b>	Оқытудың инновациялық технологиялары бойынша мастер-кластар ұйымдастыру және өткізу	<b>Көрсеткіштер</b>	4-6 мастер-класс өткізу	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> ОӘЖҒЖ бойынша директор орынбасары
<b>4. Міндет</b>	Құжаттарды қабылдау рәсімін цифрландыруды жетілдіру (online admission)	<b>Көрсеткіштер</b>	Құжаттарды цифрландыру бойынша "Platonus" ААЖ жетілдіру	<i>Жыл сайын</i>	Зам. директора по информационным технологиям

**5-стратегиялық бағыт. Өскелең ұрпақты тәрбиелеу проблемаларына назар аударуды күшейту; тәрбие мен оқыту субъектісі ретінде өзін өзгертуге бағытталған студенттердің қызметін ұйымдастыру; тәрбиенің, білімділіктің, кәсіпқойлықтың маңыздылығын арттыру, жалпыадамзаттық құндылықтарды: патриотизмді, гуманизмді, азаматтықты, еңбексүйгіштікті, интернационализмді бекіту және тәрбиелеу, студенттердің дене дамуы мен денсаулығын жақсарту; жалпы саяси және құқықтық мәдениетті қалыптастыру; қоғамдық-саяси белсенділікті, азаматтық кемелденуді, болашақ мамандарды патриоттық және интернационалдық тәрбиелеуді дамыту**

**Әлеуметтік-тәрбие қызметін дамытудың стратегиялық бағдарламасы**

<b>1. Нысана</b>	Жоғары рухани-адамгершілік құндылықтарға (патриотизм, белсенді азаматтық ұстаным, гуманизм, төзімділік) тұрақты жеке мотивация қалыптастыру	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	Қоғамдық, саяси, мәдени шараларға белсенді қатысатын жастардың үлесі. Патриоттық, азаматтық-құқықтық бағыттағы іс-шаралар өткізу арқылы жастардың шығармашылық, әлеуметтік-патриоттық белсенділігін белсендіру		
<b>1. Міндет</b>	«Ұлан» әскери-патриоттық клубының қозғалысына қатысқан студенттер саны	<b>Көрсеткіштер</b>	«Ұлан» әскери-патриоттық клубына тартылған студенттердің үлесі	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> ТЖ бойынша директор орынбасары,



			2021 ж. – 5 % 2022ж. – 10 % 2023 ж. – 15 % 2024 ж. – 20 % 2025 ж. – 25 %		"Ұлан" әскери-патриоттық клубының жетекшісі»
<b>2. Міндет</b>	Мемлекеттік және қоғамдық ұйымдардың өкілдерін, депутаттарды, көрнекті саяси қайраткерлерді тарта отырып, бұқаралық патриоттық акциялар өткізу	<b>Көрсеткіштер</b>	Патриоттық акцияларға, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткерлерінің қатысуымен өткен іс-шараларға қатысқан студенттердің үлесі 2021 ж. – 20% 2022ж. – 30% 2023 ж. – 40% 2024 ж. – 50% 2025 ж. – 60%	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> ТЖ бойынша директор орынбасары
<b>3. Міндет</b>	Бұқаралық ақпарат құралдарында патриотизмді насихаттау, көрнекі үгіт құралдары	<b>Көрсеткіштер</b>	Патриоттық тақырыптағы плакаттар конкурстарының саны 2021 ж. – 5 2022ж. – 10 2023 ж. – 15 2024 ж. – 20 2025 ж. – 25	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> ТЖ бойынша директор орынбасары, кафедра меңгерушісі, кітапхана
<b>4. Міндет</b>	Мемлекет басшысының Қазақстан халқына жыл сайынғы Жолдауларын ақпараттық-насихаттық қолдау бойынша іс-шаралар өткізу	<b>Көрсеткіштер</b>	Мемлекет басшысының Қазақстан халқына Жолдауын ақпараттық-насихаттық қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларға қатысқан студенттердің үлесі 2021ж. – 30 % 2022 ж.– 35 % 2023ж.– 40% 2024 ж.– 45% 2025ж.– 50 %	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> ТЖ бойынша директор орынбасары, кафедра меңгерушісі
<b>5. Міндет</b>	Ұлттық және мемлекеттік мерекелерге, айтулы даталарға арналған конференциялар, салтанатты жиналыстар, дөңгелек үстелдер, дебаттар ұйымдастыру және өткізу	<b>Көрсеткіштер</b>	Мемлекеттік мерекелер мен маңызды қоғамдық-саяси оқиғаларға арналған жалпы колледждік салтанатты іс-шаралардың саны. 2021ж. – 5 % 2022 ж.– 6 % 2023 ж.– 8 % 2024 ж.– 10 % 2025 ж.– 20 %	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> ВР бойынша директор орынбасары, ЖДЖК, кафедра меңгерушісі



			Атаулы күндерге орайластырылған жалпыколледждік іс-шараларға қатысқан студенттердің үлесі 2021ж.– 30 % 2022 ж.– 35 % 2023 ж.– 40 % 2024 ж.– 45 % 2025 ж.– 50 %		
<b>6. Міндет</b>	«Жасыл ел» студенттік отрядтарын қалыптастыру және оларға жетекшілік ету	<b>Көрсеткіштер</b>	«Жасыл ел» жасағының қызметіне қатысқан студенттер саны 2021ж. – 4 % 2022 ж. – 5% 2023 ж.– 6% 2024 ж.– 8% 2025 ж.– 10%	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> ТЖ бойынша директор орынбасары, ЖДЖК
<b>7. Міндет</b>	Қазақстан халқының бірлігі күніне, ҚР Ұлттық мәдени күндеріне және т. б. арналған мәдени - бұқаралық іс-шараларға қатысу.	<b>Көрсеткіштер</b>	Этносаралық келісім мен толеранттылықты насихаттау жөніндегі іс-шаралар саны 2021ж. – 5 2022ж. – 8	<i>Мамыр, 2021-2022 жж.</i>	<i>Жауапты:</i> ТЖ бойынша директор орынбасары, ЖДЖК
<b>2. Нысана</b>	Жастарды саяси-құқықтық тәрбиелеу жөнінде іс-шаралар өткізу	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	Саяси-құқықтық бағыттағы іс-шараларға қатысқан студенттердің үлесі		
<b>1. Міндет</b>	ҚР ұлттық рәміздер күніне, жастар күніне, Халықаралық студенттер күніне, Түлектер форумына және т. б. жастар акцияларына, шерулерге, форумдарға қатысуды ұйымдастыру.	<b>Көрсеткіштер</b>	Атаулы күндер мен мемлекеттік мерекелерге қалалық, облыстық, республикалық іс-шараларға қатысқан студенттердің үлесі 2021ж. – 30% 2022 ж.– 35% 2023 ж.– 40% 2024 ж.– 45% 2025 ж.– 50%	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> ТЖ бойынша директор орынбасары, ЖДЖК
<b>2. Міндет</b>	Мемлекеттік тілді дамыту бойынша іс-шаралар өткізу	<b>Көрсеткіштер</b>	Іс-шаралардың жалпы санынан мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі іс-шаралардың үлесі 2021ж.– 7% 2022 ж.– 8% 2023 ж.– 9% 2024 ж.– 10% 2025ж.– 15%	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> ТЖ бойынша директор орынбасары, ЖДЖК

<b>3. Нысана</b>	Создание стимулов к росту личного самосознания, самоопределения и адаптации к условиям обучения	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік жастар саясаты туралы» Заңын іске асыру		
<b>1. Міндет</b>	Студенттік өзін-өзі басқару органдарының қызметін ұйымдастыра отырып, колледж студенттерінің кеңесін; жатақханасын құруға жастарды тарту	<b>Көрсеткіштер</b>	Студенттік басқару органдарының жұмысына қатысатын студенттердің үлесі. 2021ж.– 4% 2022 ж.– 5% 2023ж. – 10% 2024 ж.– 15% 2025 ж.– 20%	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> ТЖ бойынша директор орынбасары, ЖДЖК
<b>2. Міндет</b>	Студенттерді жатақханада тұрып, колледжде оқу жағдайына бейімдеу туралы сауалнама жүргізу	<b>Көрсеткіштер</b>	Колледждегі бейімделу процесін қанағаттанарлықтай бағалайтын респонденттердің (студенттердің) үлесі, жатақханадағы тұрмыстық жағдайлар. 2021ж.– 30% 2022 ж.– 40 % 2023 ж.– 45% 2024 ж.– 50% 2025 ж.– 55%	<i>Жылына екі рет, 2021-2025 жж.</i>	<i>Жауапты:</i> ТЖ бойынша директор орынбасары, ЖДЖК
<b>3. Міндет</b>	«Үздік 100 студент» жобасы бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	<b>Көрсеткіштер</b>	Студенттердің осы іс-шараға қатысу пайызы 2021ж. – 2 % 2022 ж.– 4 % 2023 ж.– 6 % 2024 ж.– 8 % 2025ж. – 10 %	<i>Жыл сайын</i>	ТЖ бойынша директор орынбасары, ЖДЖК
<b>4. Міндет</b>	Студенттік орта жағдайын бақылау (социологиялық сауалнама, студенттік кеңестің отырысы)	<b>Көрсеткіштер</b>	Студенттік ортада туындайтын жағдай мен мәселелерді талқылауға арналған жиындар саны. Бақылау нәтижелері бойынша түзету әрекеттерінің тізімі. 2021ж. – 15% 2022 ж.– 20% 2023 ж.– 25% 2024 ж.– 30% 2025 ж.– 35%	<i>Жарты жылда екі рет, 2021-2025 жж.</i>	<i>Жауапты:</i> ТЖ бойынша директор орынбасары, ЖДЖК
<b>4. Нысана</b>	Салауатты өмір салтын қалыптастыру, спорттық-сауықтыру іс-шараларын	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	ҚР Президентінің «Қазақстан Республикасы халқының денсаулығын		

	өткізу, студенттерге сауықтыру, жағымсыз құбылыстардың алдын-алу (есірткі, АИТВ, зиянды әдеттер және т.б.).		жақсарту жөніндегі бірінші кезектегі шаралар туралы» Жарлығын және «Қазақстан 2050» ұлттық бағдарламасын іске асыру. Алкогольді тұтыну деңгейін төмендету, темекі шегу, жастар арасындағы нашақорлықтың алдын алу. Салауатты өмір салтын насихаттау жөніндегі іс-шаралардың маңыздылығын арттыру Спорттық-сауықтыру секцияларының саны		
<b>1. Міндет</b>	Наркологтарды, облыстық салауатты өмір салты орталығының мамандарын, «Жас және дені сау» жастар қоғамдық қозғалысының өкілдерін қатыстыра отырып, СПИД / ВИЧ-пен күресу, нашақорлыққа, есірткінің заңсыз айналымына қарсы іс-қимыл бойынша айлық өткізу (дөңгелек үстелдер, дәрістер, есірткіге қарсы бейне материалдарды көрсете отырып тренингтер, спектакль қою). », Мемлекеттік және қоғамдық ұйымдар	<b>Көрсеткіштер</b>	Іс-шаралар саны, оның ішінде мемлекеттік органдар, қоғамдық ұйымдар өкілдерінің қатысуымен. 2021ж. – 10 2022 ж.– 15 2023 ж. – 20 Айдың іс-шараларына қатысқан студенттердің пайызы 2021 ж.– 30 % 2022 ж.– 35 % 2023 ж.– 40%	<b>Қараша, маусым, 2021-2023 жж.</b>	<b>Жауапты:</b> ТЖ бойынша директор орынбасары, ЖІЖК
<b>2. Міндет</b>	Әр түрлі деңгейдегі спорттық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (спорт фестивалі, күзгі кросс, жатақханада тұратын студенттер арасындағы спорттық жарыстар, теннис турнирі және т.б.)	<b>Көрсеткіштер</b>	Спорттық іс-шаралар саны (Д / А контингентінен) 2021 ж.– 20 2022 ж.– 25 2023ж. – 30 Бұқаралық спорттық іс-шараларға қатысқан студенттердің үлесі (Д / А контингентінен) 2021 ж.– 30 % 2022ж. – 40 % 2023 ж. – 50%	<b>2021-2023 жж.</b>	<b>Жауапты:</b> ТЖ бойынша директор орынбасары, ЖІЖК, руководитель спортивного клуба колледжа
<b>3. Міндет</b>	Студенттерді жыл сайынғы медициналық тексеруден өткізуді ұйымдастыру	<b>Көрсеткіштер</b>	Студенттер арасында жұқпалы аурулармен сырқаттанушылықты бақылау, созылмалы ауруларды анықтау. Студенттерді флюорографиялық тексерумен қамту.	<b>Жыл сайын</b>	<b>Жауапты:</b> ТЖ бойынша директор орынбасары, медпункт



			2021 ж.– 100 % 2022ж. – 100 % 2023ж. – 100% 2024ж. – 100% 2025ж. – 100 %		
<b>5. Нысана</b>	Интеллектуалды және шығармашылық әлеуетін ашуға жағдай жасау	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	Шығармашылық байқауларға, шоуларға қатысатын студенттер санының артуы. Қазақстан Республикасының «Жастар туралы» Заңының негізгі ережелерін іске асыру.		
<b>1. Міндет</b>	Дарынды колледж жастарын шығармашылық ұжымдарға тарта отырып, мәдени-бұқаралық мектепшілік іс-шараларды ұйымдастыру.	<b>Көрсеткіштер</b>	Студенттердің көркемөнерпаздық шығармашылығын дамыту мақсатында жастарды мәдени-бос уақыттарымен қамту. Шығармашылық ұжымдар, үйірмелер, көркемөнерпаздар бірлестіктерінің қызметіне тартылған жастардың үлесі. 2021 ж. – 15% 2022 ж. – 20% 2023 ж. – 25%	<b>2021-2023 жж.</b>	<i>Жауапты:</i> ТЖ бойынша директор орынбасары, ЖДЖК
<b>2. Міндет</b>	Колледждің шығармашылық ұжымдарының концерттерін, қойылымдарын ұйымдастыру және өткізу	<b>Көрсеткіштер</b>	Шығармашылық топтардың саны 2021 ж. – 8 2022 ж. – 10 2023 ж. – 12	<b>Сәуір, мамыр, 2021-2023 жж.</b>	<i>Жауапты:</i> ТЖ бойынша директор орынбасары, ЖДЖК
<b>3. Міндет</b>	Үздік студенттер мен қызметкерлерді марапаттау жүйесінің мониторингін жүргізу	<b>Көрсеткіштер</b>	Студенттер мен қызметкерлердің әлеуметтік жағынан белсенді бөлігі үшін материалдық және моральдық ынталандыру жүйесін құру. Қоғамдық жұмыс белсенділерін, үздік студенттерді және т.б. марапаттауға арналған мерекелік шаралар саны. 2021 ж. – 3 2022 ж. – 4 2023 ж. – 5 2024 ж. – 6 2025 ж. – 8	<b>Мерзімі: бір жыл ішінде, 2021-2025жж.</b>	<i>Жауапты:</i> ТЖ бойынша директор орынбасары
<b>6. Нысана</b>	Корпоративті мәдениетті қалыптастыру бойынша іс-шаралар	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	Педагогикалық ұжым арасында корпоративті рухты кеңейту бойынша		

	ұйымдастыру		шараларды күшейту. Жоғары колледж имиджін сақтау және ұжымда мектеп үшін мақтаныш сезімін қалыптастыру		
<b>1. Міндет</b>	Ашық есік күндерін, бітіру кештерін, соңғы қоңырауларды өткізу	<b>Көрсеткіштер</b>	Колледждің корпоративтік мәдениетін, имиджін, кафедралардың дәстүрлерін сақтау бойынша іс-шараларды жүзеге асыру. Іс-шараларға қатысатын студенттердің пайызы 2021 ж. – 3% 2022ж.– 5 % 2023 ж.– 7% 2024 ж. – 8% 2025ж.– 10%	<i>Жарты жыл ішінде екі рет, 2021-2025 жж.</i>	<i>Жауапты:</i> ТЖ бойынша директор орынбасары
<b>2. Міндет</b>	Түлектер форумын ұйымдастыру және өткізу	<b>Көрсеткіштер</b>	Форумға қатысатын түлектер саны. 2021 ж. – 200 2022 ж. – 250 2023 ж. – 260 2024 ж. – 270 2025 ж. – 300	<i>Мамыр, 2021-2025 жж.</i>	<i>Жауапты:</i> Тәжірибе және жұмыспен қамту бөлімі
<b>3. Міндет</b>	Колледжішілік «Жыл мұғалімі», «Жыл студенті» сайыстарын ұйымдастыру	<b>Көрсеткіштер</b>	Бұйрық, рейтинг	<i>Қазан, 2021-2025 жж.</i>	<i>Жауапты:</i> ОЖ бойынша директор орынбасары, ОӘЖҒЖ, ТЖ и СМЖ
<b>7. Нысана</b>	Өмір мәдениеті мен күнделікті қарым-қатынасты қалыптастыру	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	Жалпы мәдениеттің деңгейін көтеру, соның ішінде жастар арасындағы күнделікті өмір мен күнделікті қарым-қатынас мәдениеті		
<b>1. Міндет</b>	Жатақханадағы, тамақтану орындарындағы тұрмыстық жағдайларды тексеру бойынша рейдтер ұйымдастыру	<b>Көрсеткіштер</b>	Жастардың ең белсенді бөлігін тарта отырып, әлеуметтік маңызы бар жобаларды жүзеге асыру, студенттердің бейімделуіне әлеуметтік жағдай жасау. Студенттерді орналастыру және тамақтандыру сапасын бақылау Жатақханадағы тамақтану орындары мен тұрмыстық жағдайларын тексеру бойынша рейдтердің жиілігі 2021 ж.– 2 2022 ж.– 2 2023 ж.– 2 2024 ж.– 2	<i>Қажет болғанда жылына үш рет</i>	<i>Жауапты:</i> ТЖ бойынша директор орынбасары, ЖІЖК, кураторы, жатақхана студсоветі

			2025 ж. – 2		
<b>2. Міндет</b>	Жатақханада тұратын студенттер арасында мәдени-бос уақытты ұйымдастыру (байқаулар, турнирлер, дәріс залдары, спорт жарыстары)	<b>Көрсеткіштер</b>	Жатақханадағы мәдени-демалыс жұмыстарының саны. 2021 ж. – 60 % 2022 ж. – 70 % 2023 ж. – 80% 2024 ж. – 85 % 2025 ж. – 90 % Жатақханада тұратын, бұқаралық мәдени, спорттық шараларға қатысқан студенттердің үлесі. 2021 ж. – 100% 2022 ж. – 100% 2023 ж. – 100% 2024 ж. – 100% 2025 ж. – 100%	<b>2021-2025 жж.</b>	<b>Жауапты:</b> ТЖ бойынша директор орынбасары, ЖДЖК, жатақхана студсоветі
<b>3. Міндет</b>	Кәмелетке толмағандарға және кәмелетке толмағандар арасындағы зорлық-зомбылық деңгейін және студенттердің өз-өзіне қол жұмсау мінез-құлқын анықтау үшін социологиялық зерттеу жүргізу		Барлық курстарға қабылдау пайызы 2021 ж. – 25 % 2022 ж. – 30% 2023 ж. – 35 % 2024 ж. – 40% 2025 ж. – 50 %	<b>Жыл сайын</b>	<b>ТЖ бойынша директор орынбасары, педагог-психолог</b>
<b>6-стратегиялық бағыт. Педагогикалық ұжымның сапалық құрамын арттыру</b>					
<b>Кадрларды дамытудың стратегиялық бағдарламасы</b>					
<b>1. Нысана</b>	Педагогикалық кадрлардың кәсіби дамуын күшейту	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	Колледждің профессорлық-оқытушылық құрамын нығайтуға арналған ұзақ мерзімді шаралар кешені.		
<b>1. Міндет</b>	Кәсіпорындар базасында және шетелдерде педагогикалық кадрларды даярлауды және біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету	<b>Көрсеткіштер</b>	Колледжді қаржыландыру арқылы ел ішінде біліктілігін арттырудан өткен оқытушылар құрамының үлесі профессорлық-оқытушылық құрамның жалпы санынан 10% және шетелде 0,5% құрайды.	<b>Жыл сайын</b>	<b>Жауапты:</b> Директор, ОӘЖҒЖ бойынша директор орынбасары
<b>2. Міндет</b>	Мұғалім кәсібінің жоғары мәртебесін қамтамасыз ету	<b>Көрсеткіштер</b>	Мұғалімдердің орташа айлық жалақысының өсуі	<b>Жыл сайын</b>	<b>ОӘЖҒЖ бойынша директор орынбасары, кафедра меңгерушісі</b>
<b>3. Міндет</b>	Колледж оқытушыларының жалпы санынан магистр, зерттеуші, оқытушы-	<b>Көрсеткіштер</b>	Біліктілік деңгейіне ие мұғалімдер үлесінің артуы:	<b>Жыл сайын</b>	<b>ОӘЖҒЖ бойынша директор</b>



	сарапшы және оқытушы-модератор біліктілігі деңгейімен оқытушылардың үлесі		2021 ж. – 45 % 2022 ж. – 10 % 2023 ж. – 10 % 2024 ж. – 10 % 2025 ж. – 10 %		орынбасары, кафедра меңгерушісі
<b>4. Міндет</b>	Колледжде жұмыс істеуге өндірісті мамандарды тарту		Өндірістен мамандар үлесінің артуы 2021 ж. – 20% 2022 ж. – 22% 2023 ж. – 23% 2024 ж. – 24 % 2025 ж. – 25 %	<i>Жыл сайын</i>	<i>Директор</i>
<b>5. Міндет</b>	Педагогикалық құрамды ынталандыру деңгейін арттыру	<b>Көрсеткіштер</b>	ПОҚ рейтинг жүйесін жетілдіру	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты: Колледж басшылығы</i>
<b>7. Стратегиялық бағыт.</b> Жұмыс беруші мен колледж арасындағы өзара іс-қимыл жүйесін қалыптастыру, дайындықтың нақты бағыттары бойынша түлектердің кәсіби және әлеуметтік-жеке құзыреттерін анықтау процесіне жұмыс берушілердің қатысуының көптеген нысандарын анықтау және оларды игеру сапасын бағалау					
<i>Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу жүйесін дамытудың стратегиялық бағдарламасы</i>					
<b>1. Нысана</b>	Еңбек нарығында түлектердің қажетті кәсіби және әлеуметтік-жеке құзыреттерін анықтауға ықпал ететін жұмыс берушілер мен колледж арасындағы өзара іс-қимылдың инновациялық жүйесін қалыптастыру	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	Колледжді бітіргеннен кейін бірінші жылы жұмысқа орналасқан түлектердің үлесі 2025 жылға қарай түлектердің жалпы санының 75% - ын құрайды. 2021 ж. – 66 % 2022 ж. – 68 % 2023 ж. – 70 % 2024 ж. – 72 % 2025 ж. – 75 %		
<b>1. Міндет</b>	Білім беру бағдарламаларын құру және іске асыру кезінде колледж бен жұмыс берушілердің өзара іс-қимыл жасау әдістерін әзірлеу және енгізу	<b>Көрсеткіштер</b>	Жұмыс берушілердің пікірлерін ескере отырып, оқу жұмыс жоспарларын жыл сайын жаңарту	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты: ОЖ бойынша директор орынбасары, ОӘЖҒЖ және ОӨЖ</i>
<b>2. Міндет</b>	Колледж түлектерінің құзыреттілік сапасын бағалау әдістемесін әзірлеу	<b>Көрсеткіштер</b>	2020 ж. - әдістеме жобаларын жасау; 2021-2023 ж. - бағалау әдістемесін қалыптастыру және енгізу; 2024-2025 жж. - алынған нәтижелерді талдау және жақсарту бойынша шешімдер	<i>2020-2025 жж</i>	<i>Жауапты: ОЖ бойынша директор орынбасары, ОӘЖҒЖ және ОӨЖ</i>
<b>2. Нысана</b>	Ақпараттандыру жүйесін дамыту және студенттерді кәсіби бағдарлау, түлектердің кәсіби өзін-өзі анықтауы	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	Еңбек биржасында тіркелгендердің жалпы санынан түлектердің үлесі 2025 жылға қарай 2 есеге қысқарады.		
<b>1. Міндет</b>	Еңбек нарығының мамандарға	<b>Көрсеткіштер</b>	2021 ж. - жүйе жобасын құру; 2022ж. –	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты: ОЖ бойынша</i>

	ағымдағы және келешектегі қажеттіліктерінің тұрақты бақылау жүйесін құру		жүйені қалыптастыру; 2023-2025 ж. - қажеттіліктерді талдау және шешім қабылдау		директор орынбасары, ОӘЖҒЖжәнеОӘЖ
<b>2. Міндет</b>	Түлектерді жұмысқа орналастыру, студенттерді кәсіптік бағдарлау бойынша бөлімшелердің қызметін үйлестіру	<b>Көрсеткіштер</b>	Тәжірибе, жұмысқа орналастыру бөлімінің және Түлектер қауымдастығының жұмыс есебін ұсыну.	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> ОӘЖ бойынша директор орынбасары
<b>3. Міндет</b>	Әлеуметтік зерттеулер жүргізу	<b>Көрсеткіштер</b>	Әлеуметтік орталықпен қамтылған жұмыс берушілердің үлесі. 2025 жылға қарай зерттеу жұмыс берушілердің жалпы санының 30% - ын құрайды.	<i>Жылына екі рет</i>	<i>Жауапты:</i> ОӘЖ бойынша директор орынбасары
<b>4. Міндет</b>	Еңбек нарығында сұранысқа ие бақылау жүйесін қалыптастыру бойынша өңір кәсіпорындарымен жұмыс	<b>Көрсеткіштер</b>	Түлектер бақылау жүйесін құру және іске асыру	<i>2021 ж</i>	<i>Жауапты:</i> ОӘЖ бойынша директор орынбасары

**8-стратегиялық бағыт.** Пайдаланушыларға кітапханалық және анықтамалық-библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсетуді жетілдіру.

**Кітапхана кешенін дамытудың стратегиялық бағдарламасы**

<b>1. Нысана</b>	Пайдаланушыларға қызмет көрсету сапасын арттыру (ақпараттың толықтығын, қызмет көрсетудің жеделдігі мен жайлылығын қамтамасыз ету)	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	Кітапхананы пайдаланушылар саны		
<b>1. Міндет</b>	Пайдаланушыларға қызмет көрсету жүйесін талдау жоспарын құру және оның құрылымының оңтайлы нұсқасын жасау, оқырман ағымын қайта бөлу.	<b>Көрсеткіштер</b>	Пайдаланушылардың жалпы қанағаттануы немесе жекелеген қызметтерге (олардың компоненттеріне) қанағаттануы. Өлшеу әдісі-пайдаланушыларды зерттеу.	<i>2021ж.</i>	<i>Жауапты:</i> кітапхана меңгерушісі
<b>2. Міндет</b>	Кітапхананы пайдалану мәдениетін арттыру	<b>Көрсеткіштер</b>	Пайдаланушыларды кітапханалық-библиографиялық сабақтармен қамту: 2021 ж. – 30 адам., 2022 ж. – 50 адам., 2023 ж. – 80 адам 2024 ж – 100 адам 2025 ж – 150 адам	<i>2021-2025жж.</i>	<i>Жауапты:</i> кітапхана меңгерушісі
<b>3. Міндет</b>	Кітапханашылардың мәдениеті мен этикасын арттыру	<b>Көрсеткіштер</b>	Біліктілікті арттыру курстарынан өткен кітапханашылар саны: 2021 ж. – 2 адам., 2022 ж. – 2 адам.,	<i>2021-2022жж.</i>	<i>Жауапты:</i> кітапхана меңгерушісі

<b>4. Міндет</b>	Бұқаралық жұмыс түрлері (көрмелер, шолулар, оқырмандар конференциясы, даулар) арқылы әдебиетті насихаттау және насихаттау.	<b>Көрсеткіштер</b>	Ұйымдастырылған бұқаралық іс-шаралар саны: 2021 ж. – 4 2022 ж. – 6 2023 ж. – 8 2024 ж. – 10 2025 ж. – 10	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> кітапхана меңгерушісі
<b>2. Нысана</b>	Оқу және ғылыми процестер мүддесінде ағымдағы жинақтаудың барабарлығын арттыру	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	Кітапхана қорын жаңа басылымдармен толықтыру.		
<b>1. Міндет</b>	Оқу барысын кітаппен қамтамасыз ету бақылауын жүйелі жүргізу	<b>Көрсеткіштер</b>	Мамандықтар бойынша кітаппен қамтамасыз етуді талдау.	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> кітапхана меңгерушісі
<b>3. Нысана</b>	Кітапханалық-ақпараттық технологияларды, заманауи компьютерлік және басқа да техникалық құралдарды пайдалану негізінде кітапханалық-библиографиялық процестерді дамыту	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	ЭК енгізу және библиографиялық жазбалар мен ретрофондты редакциялау 2021 ж. – 10 % 2022 ж. – 15 % 2023 ж. – 20 % 2024 ж. – 30 % 2025 ж. – 50 %		
<b>1. Міндет</b>	Студенттерді ақпараттық сүйемелдеуде жаңа технологияларды енгізу, жұмыстың жаңа формалары мен әдістерін жасау, ақпараттық қызмет сапасын арттыру	<b>Көрсеткіштер</b>	Бірінші курс студенттерін ЭК бағдарламалық қамтамасыздандырумен қамту 2021 ж. – 30 % 2022 ж. – 45 % 2023 ж. – 50 % 2024 ж. – 80 % 2025 ж. – 100 %	<i>Жыл сайын</i>	<i>Жауапты:</i> кітапхана меңгерушісі
<b>4. Нысана</b>	Кітапхананың кадрлық әлеуетін арттыру, командалық дамудың әлеуметтік аспектілерін жақсарту	<b>Мақсатты көрсеткіш</b>	Кітапханашыларға арналған оқыту семинарларының саны. 2021 ж. – 2 2022 ж. – 4 2023 ж. – 6 2024 ж. – 8 2025 ж. – 10		
<b>1. Міндет</b>	Персоналды үздіксіз оқыту мен қайта даярлауды, қызметкерлердің біліктілігін арттыруды ұйымдастыру бойынша жұмыстарды жалғастыру	<b>Көрсеткіштер</b>	Ақпараттық-кітапханалық қызмет көрсету сапасына жету үшін кітапханашылардың кәсібилігін дамыту АКТ-ны білетін кітапханашылар саны 2021 ж. – 4	<i>2021ж.</i>	<i>Жауапты:</i> кітапхана меңгерушісі



2. Міндет	Кітапхананы басқару құрылымы мен әдістерін қайта қарау, персоналдың қызметін бағалаудың жаңа өлшемдерін әзірлеу, қызметкерлерді ақылақтық және материалдық ынталандыру әдістерін енгізу	Көрсеткіштер	Қызметтік лауазымдық нұсқаулықтар.	2020ж.	Жауапты: кітапхана меңгерушісі
5. Нысана	Кітапхананың материалдық-техникалық базасын жаңарту және кеңейту	Мақсатты көрсеткіш	Қызметтік лауазымдық нұсқаулықтар.		
1. Міндет	Кітапхананың қолданыстағы компьютерлік паркін жаңарту	Көрсеткіштер	10 дана көлемінде компьютерлер сатып алу.	2023 ж.	Жауапты: Ақпараттық технологиялар жөніндегі директордың орынбасары
<b>9. Стратегиялық бағыт. Материалдық базаны дамытуға қойылатын қазіргі заманғы талаптарды ескере отырып, оны қамтамасыз ету</b>					
<b>Материалдық-техникалық базаны дамытудың стратегиялық бағдарламасы</b>					
1. Нысана	Материалдық-техникалық базаны жетілдіру	Мақсатты көрсеткіш	Оқу және әкімшілік алаңын ұлғайту		
1. Міндет	Өрт-құтқару дайындығы бойынша спорттық манеж	Көрсеткіштер	Аумағы 1440 кв.м.	Мерзімі: 2022 ж.	Жауапты: Басқарушы директор
2 Міндет.	Жазғы спорт алаңын салу		Аумағы 1400 кв.м.	Мерзімі: 2022 ж.	Жауапты: Басқарушы директор
2. Нысана	Кеңсе техникасы мен инновациялық жабдықты сатып алу	Мақсатты көрсеткіш	Оқу процесін инновациялық жабдықтармен қамтамасыз ету		
1. Міндет	Мультимедиялық кешенді сатып алу (теледидарлар, проекторлар және т.б.)	Көрсеткіштер	80 жабдық жиынтығы	Мерзімі: 2023-2024 жж.	Жауапты: Басқарушы директор, бас бухгалтер Ақпараттық технологиялар жөніндегі директордың орынбасары
2. Міндет	Компьютерлік техниканы сатып алу (ӨК, роутерлер, хабтар )	Көрсеткіштер	40 жиынтықтар	Мерзімі: 2022 ж	Басқарушы директор, бас бухгалтер Ақпараттық технологиялар жөніндегі директордың орынбасары
3. Міндет	Лицензиялық бағдарламалық жасақтаманы сатып алу	Көрсеткіштер	40 жиынтықтар	Мерзімі: 2023 ж	Басқарушы директор, бас бухгалтер Ақпараттық технологиялар жөніндегі директордың орынбасары

## (II) МАҚСАТҚА ЖЕТУ ЖОЛДАРЫ МЕН ТӘСІЛДЕРІ

### *Стратегиялық даму жоспарын іске асырудың ұйымдастырушылық тетіктері*

Колледждің Стратегиялық даму жоспарын қалыптастыру төрт кезеңнен тұрады.

Бірінші кезең колледж қызметін стратегиялық жоспарлау мәселелері бойынша жоғары басшылықтың және құрылымдық бөлімшелер басшыларының қатысуымен ақпараттық семинарлар циклін өткізу болды.

Екінші кезеңде жоғары басшылық қызметтің ағымдағы жай-күйіне талдау жүргізді; Стратегиялық жоспардың негізін құрайтын бағыттар бойынша стратегиялық даму бағдарламалары белгіленді; бағдарламаларды әзірлеуге жауаптылар белгіленді, стратегиялық бағдарламалардың жобалары әзірленді. Бағдарламаларды әзірлеу процесіне құрылымдық бөлімшелердің басшылары, оқытушылар мен білім алушылар қатысты.

Үшінші кезеңде стратегиялық бағдарламалардың жобалары колледждің барлық құрылымдық бөлімшелеріне талқылау үшін ұсынылды. Талқылау нәтижесінде стратегиялық бағдарламалар жобалары бойынша ескертулер мен ұсыныстар алынды.

Төртінші кезең ұсыныстар мен ескертулерді талдау, мақсаттар мен мерзімдерге қол жеткізу көрсеткіштерін нақтылау, бағыттар бойынша бағдарламалардың мақсаттарымен келісу, Стратегиялық жоспарды іске асырудың ұйымдастырушылық тетіктерін қалыптастыру болды.

Стратегиялық даму жоспарына колледж қызметінің барлық түрлерін қамтитын 2025 жылға дейінгі бағыттар бойынша стратегиялық даму бағдарламалары кіреді:

- білім беру қызметі;
- білім сапасын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар;
- ғылыми-зерттеу қызметі;
- білім беру процесін ақпараттандыру және ақпараттық қолдау;
- әлеуметтік және білім беру қызметі;
- қаржылық-экономикалық қызмет;
- әкімшілік-шаруашылық қызмет;
- Жеке құрам менеджменті;
- кітапхана кешенін басқару.

Стратегиялық жоспардың *мазмұны* ресурстар, жауапкершілік, шарттар және орындау мерзімдері бойынша өзара келісілген мақсаттар, стратегиялық бағдарламалардың көрсеткіштері бойынша *көрсетіледі*.

Стратегиялық даму бағдарламаларын *іске асыру* колледждің және басқа құрылымдық бөлімшелердің жылдық жоспарларын орындау арқылы жүзеге асырылады.

Колледжді дамытудың стратегиялық бағдарламаларын *орындау* колледж бюджетінің баптары бойынша қаржы ресурстарымен қамтамасыз етіледі.

Стратегиялық жоспардың *үйлестірушісі*-педагогикалық кеңес.

Стратегиялық бағдарламаларды іске асырудың нәтижелері бағыт жетекшілерінің жылдық есебіне енгізіліп, Педагогикалық кеңесте қаралады.

Педагогикалық кеңес жыл сайын Жоспарды іске асырудың нәтижелерін Стратегиялық даму бағдарламалары тұрғысынан қарастырады, Жоспарды іске асыру жөніндегі шараларды нақтылайды, Жоспарды іске асыру кезінде ұйымдастырушылық, технологиялық және техникалық мәселелерді анықтайды және оларды шешу бойынша ұсыныстар әзірлейді, сонымен қатар Жоспарды іске асырудың жалпы нәтижелерін қарастырады.

### (III) КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ

Колледж стратегиясын іске асыру алға қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге мүмкіндік береді және еңбек нарығында сұранысқа ие мамандарды сапалы даярлауды қамтамасыз етеді.

Сапаны стратегиялық басқару жүйесін дамыта отырып, «Азаматтық қорғаныс жоғары көпсалалы колледжі» мекемесі колледж түлектерінің кәсіби білімінің жоғары деңгейін қалыптастыруға, еңбек нарығының сұраныстарын барынша толық қанағаттандыруға, білім беру қызметтері мен инновациялық жобаларды тұтынушыларда білім сапасына жаңа көзқарас қалыптастыруға ниетті.

Стратегияны іске асырудың маңызды нәтижесі колледжде білім беруді дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының стратегиялық мақсаттарына сәйкес сапалы білімге қол жеткізуді қамтамасыз етуге бағытталған білім беру және зерттеу қызметі үшін қолайлы ортаны, Технологиялық инфрақұрылымды және тиімді тетіктерді қалыптастыру және дамыту болады.

Стратегияның негізгі бағыттарын орындау барысында онлайн-оқыту мен оқу-тәрбие процесін біртіндеп дамыту үшін колледждің материалдық-техникалық базасын жоспарлы және үдемелі жетілдіру қамтамасыз етіледі, бұл қоғамның, жұмыс берушілердің, ата-аналардың және оқушылардың талаптарына жауап беретін кадрларды даярлауды ұйымдастырудың бүкіл процесіне оң әсер етеді. Білім беру қызметтерінің сапасын арттыру, студенттік әлеуетті дамыту осы стратегияны іске асыру барысында бірінші орында болады. Стратегиялық жоспарлау міндеттерін іске асыру нәтижесінде колледж болашақта өзін көп бейінді білім беру бағдарламаларын іске асыратын, ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді дамытатын, өз қызметінің барлық бағыттарындағы корпоративтік басқарудың тиімді жүйесіне ие, озық білім беру технологияларын шебер пайдаланатын және импорттайтын, әлемдік деңгейде бәсекеге қабілетті мамандар даярлайтын инновациялық үлгідегі беделді білім беру мекемесі ретінде көреді, Қазақстан экономикасы мен қоғамының инновациялық және мәдени дамуына елеулі практикалық үлес қосып келеді.



«Утверждаю»

Директор колледжа

А.Ж. Тюлебаев



**СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ВЫСШЕГО МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НА 2020-2025 ГОДЫ  
СМК ВМКГЗ Н/Ф-01-5-2**

Кокшетау – 2020

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
№1 протокол «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

«Согласовано»  
Попечительским советом ВМКГЗ

Искаков Р.М.

20\_\_ г.



### **МИССИЯ**

Служить человечеству через предоставление качественных образовательных услуг в сфере технического профессионального и послесреднего образования.

### **ВИДЕНИЕ**

Колледж - инновационное образовательное учреждение с гибкой образовательной системой, открытой информационной средой и современной инфраструктурой, функционирующих в интересах обучающихся, преподавателей, сотрудников, персонала, работодателей и других заинтересованных сторон.

### **ПОЛИТИКА**

Подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов через внедрение инновационных технологий обучения с целью улучшения качества образования и профессиональных компетенций с учетом рынка труда.

**Политика колледжа в области качества** отражает организацию системы гарантия качества и, в соответствии с миссией колледжа, направлена на осуществление деятельности, оказание образовательных услуг на высоком уровне, отвечающим требованиям в области технического и профессионального образования и стандартам качества ISO.



### Цели и задачи:

16. Устойчивое динамическое развитие Высшего многопрофильного колледжа гражданской защиты, которое ориентировано на социально-экономическое, духовно-нравственное, патриотическое развитие студентов.
17. Комплексная подготовка специалистов, конкурентоспособных работать в условиях интеграции Казахстана в мировое сообщество;
18. Занять ведущее положение в системе технического и профессионального, послесреднего образования Республики Казахстан;
19. Непрерывно повышать удовлетворенность всех потребителей образовательных услуг путем постоянного совершенствования эффективности функционирования колледжа;
20. Мотивировать каждого сотрудника в непрерывном качественном росте;
21. Предоставление качественных образовательных услуг в соответствии с ГОСО;
22. Развитие духовных, творческих и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности;
23. Создание условий для эффективной и плодотворной деятельности педагогического коллектива колледжа;
24. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации всего персонала;
25. Совершенствование и укрепление материально - технической базы;
26. Совершенствование и повышение эффективности управленческой структуры колледжа.
27. Подготовка высококвалифицированных специалистов ориентированных на требования современных работодателей путем реализации дуальной системы образования и прикладного бакалавриата.
28. Развитие высокого уровня профессионального образования выпускников и повышение конкурентоспособности на рынке труда.
29. Развитие научно-исследовательских лабораторий для качественной подготовки специалистов.
30. Непрерывное совершенствование образовательной и научной среды с учетом современных инновационных явлений.

## Введение

*Высший многопрофильный колледж гражданской защиты* - одно из крупнейших средних специальных учебных заведений Акмолинской области, имеет статус самостоятельного юридического лица - Учреждение «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты». Местонахождение юридического лица: Акмолинская область, г.Кокшетау, улица Ашимова, 247. Форма собственности: негосударственная.

Устав Высшего многопрофильного колледжа утверждён решением учредителя 8 января 2018 г. и зарегистрирован в управлении юстиции г. Кокшетау департамента юстиции Акмолинской области 11 января 2018 года. Справка о государственной перерегистрации юридического лица выдана управлением юстиции г. Кокшетау 11 января 2018 года.

Все учредительные документы и документы, регламентирующие внутренний распорядок деятельности колледжа, а также необходимая распорядительная документация имеются в наличии в полном объеме.

История учебного заведения началась с 2004 года открытием колледжа при Кокшетауском университете. Подготовка велась по трем специальностям: «Казахский язык и литература в школах с негосударственным языком обучения», «Организация лесного хозяйства», «Экономика, бухгалтерский учет и аудит (по отраслям)». В 2006 году была получена лицензия на открытие еще 7 специальностей: «Физическая культура», «Начальное общее образование», «Основы безопасности жизнедеятельности и валеология», «Дизайн (по профилю)», «Изобразительное искусство и черчение», «Правоведение», «Математика».

В 2009 году была получена лицензия на следующие специальности:

1. Правоведение
2. Физическая культура и спорт
3. Безопасность жизнедеятельности и валеология
4. Изобразительное искусство и черчение
5. Учет и аудит (по отраслям)
6. Экономика (по отраслям)
7. Дизайн (по профилю)
8. Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам)
9. Начальное образование
10. Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)
11. Пожарная безопасность
11. Землеустройство

По состоянию на 2020-2021 учебный год колледж имеет лицензию по 12 специальностям:

1. Прикладной бакалавр физической культуры
2. Прикладной бакалавр дошкольного воспитания и обучения
3. Прикладной бакалавр начального образования
4. Учитель русского языка и литературы
5. Дизайн (по профилю)
6. Дошкольное воспитание и обучение
7. Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)
8. Начальное образование
9. Пожарная безопасность
10. Правоведение
11. Учет и аудит (по отраслям)
12. Физическая культура и спорт

Колледж предоставляет образовательные услуги в сфере технического и профессионального образования согласно Государственным общеобязательным стандартам образования. По состоянию на 2020-2021 учебный год в колледже обучается 2535 обучающихся.

#### **Структура колледжа и система его управления**

Управление колледжем осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми актами Республики Казахстан, Уставом колледжа и строится на принципе сочетания единоначалия и самоуправления.

В колледже существуют следующие уровни управления:

- административный (директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической и научной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по информационным технологиям, заместитель директора по хозяйственным работам, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений);

- органы самоуправления (комитет по делам молодежи, студенческие советы);

- коллегиальный орган (педагогический совет, учебно-методический совет, попечительский совет)

- непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор.

В структуре колледжа имеются следующие подразделения:

- учебный отдел

- отдел СМК и аккредитации

- центр педагогического педмастерства

- специализированный учебный центр

- библиотека

- школа молодого педагога

- учебный отдел (офис-регистратура)

- кафедры

- совет кураторов

- комитет по делам молодежи

- воспитательный отдел

- медицинский пункт

- общежитие

- отдел информационных технологий

- отдел информационной безопасности и маркетинга

- отдел практики, трудоустройства и ассоциации выпускников

- административно-хозяйственный отдел

#### **Материально-техническая база**

Колледж располагает современной материально-технической базой, в которую входят: 2 учебных корпуса, общежитие, спортивный зал, легкоатлетический манеж, спортивный манеж по пожарно-спасательной подготовке, предназначенный для проведения тренировок будущих спасателей независимо от погодных условий. Занятия на установленных 4-х этажных пожарных башнях на три дорожки позволяют обучающимся отрабатывать навыки работы на высоте, тренируют физическую и психологическую выносливость будущих спасателей и пожарных.

Функционирует научно-исследовательский центр боевых искусств, направленный на внедрение научного подхода к тренировочному процессу спортсменов, глубокое изучение физиологии, биомеханики и философии боевых искусств, снижение травматизма на тренировках и соревнованиях, предотвращение ущерба здоровью людей, а также прикладная лаборатория при НИЦ боевых искусств, которая обеспечивает достоверность результатов проводимых исследований.



На территории колледжа для отработки практических навыков построено отдельное здание учебной пожарной части, оснащенное современной пожарной и аварийно-спасательной техникой. Здесь же установлен учебно-тренировочный комплекс подготовки спасателей для проведения занятий по подготовке газодымозащитников и газоспасателей, пожарных и спасателей.

Используется автоматизированная информационная система «PLATONUS», выполняющая функции образовательного портала, WEB-сайт [www.mcdc.kz](http://www.mcdc.kz), содержащий информацию о колледже в целом, его подразделениях, специальностях, событиях, преподавателях. На сайте имеется блог директора для организации обратной связи.

Обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеурочное время), к учебным материалам и заданиям. Имеется свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.

В последние годы материально-техническая и социальная база модернизирована за счет обновления компьютерного парка, лабораторного оборудования, учебной и офисной мебели, спортивного инвентаря, приобретения мультимедийного и типографического оборудования, увеличения пунктов питания, медицинского обслуживания, реставрации фасадов зданий, текущего и капитального ремонта учебных корпусов и общежития.

В колледже в настоящее время реализуется и внедряется *прикладной бакалавриат*.

Основным элементом данного этапа является изменение содержательной, технологической и организационно-правовой основ деятельности.

Главнейшая задача, которую необходимо решить в системе образования – сформировать новейшую модель профессиональной подготовки, которая бы преодолела отставание в структуре, объемах и качестве трудовых ресурсов от настоящих запросов конкретных предприятий.

*Общей целью воспитания* обучающихся колледжа является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средне-специальным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина - патриота.

**Библиотечный фонд колледжа** насчитывает около 66 300 экземпляров книг.

**Педагогический состав колледжа**

На 2020-2021 учебный год численность преподавателей составила 93 человека, при этом число штатных преподавателей, работающих на полную педагогическую ставку и выше, – 83 человека, совместителей – 10 человек. Таким образом, доля штатных преподавателей от их общего числа составляет 89 %. Штатный профессорско-преподавательский состав, имеющий высшую категорию – 17 человек, первую категорию – 22 человек, вторую категорию - 13 человек, магистров наук – 8 человек, кандидатов наук – 4 человека ( Касым Ш.Ж. кандидат технических наук, Кривошеев В.П. кандидат педагогических наук, Шаяхимов Д.К. кандидат филологических наук, Шайхина Г.Ж. кандидат сельскохозяйственных наук). Доля преподавателей с высшей и первой категориями от числа штатных преподавателей по колледжу составила человек (61,4 %) при норме 30 %, что полностью соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «*Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им*».

Стратегический план развития (далее - План) Учреждения «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты» (далее – ВМКГЗ) разработана в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, законом Республики Казахстан "О статусе педагога", Уставом ВМКГЗ, государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования (далее – ГОСО ТиПО), Государственной программой развития образования РК на 2020 - 2025 годы.

План является основой деятельности колледжа.

**Исполнители и соисполнители Плана:** педагогический коллектив и все сотрудники колледжа, студенты и их родители, работодатели.

**Начало реализации Плана:** 01.09.2020 г.

Результаты поэтапного выполнения Плана рассматриваются на заседаниях Педагогического совета (Совета колледжа).

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

Корректировка Плана осуществляется в соответствии с решениями органов управления колледжа.

Выполнение Плана обеспечивается объемами финансовых средств, необходимых для функционирования и развития колледжа.



Для реализации миссии колледжа, целенаправленного достижения стратегических целей и задач, предоставления качественных образовательных услуг и осуществления эффективной деятельности, в колледже имеется вся необходимая инфраструктура современных материально-технических и информационных ресурсов.

Перспективными направлениями расширения информационного пространства являются обеспечение доступа к международным базам данных через Информационный консорциум библиотек Акмолинской области и Казахстана, развитие собственных информационных ресурсов на государственном языке.

Сильные и слабые стороны деятельности колледжа, внешние препятствия и внутренние возможности, а также конкретные стратегии развития и мероприятия представлены в форме SWOT-матрицы.

Таблица 1

SWOT – анализ внешней и внутренней среды ВМКГЗ

Сильные стороны	Возможности	Угрозы
<ul style="list-style-type: none"> <li>Динамично развивающееся, устойчивое финансовое положение</li> </ul>	<i>Занятие лидирующих позиций на рынке образовательных услуг</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уменьшение количества абитуриентов</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Высокий уровень материально-технической базы</li> </ul>	<i>Позиционирование на рынке Акмолинской области</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Высокие затраты на содержание материально-технической базы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Развитая система мониторинга и управления образовательными ресурсами</li> </ul>	<i>Повышение конкурентоспособности и качества образовательных услуг</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Чрезмерная самоуправляемость</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Эффективно действующая система профессионального роста ППС и сотрудников</li> </ul>	<i>Высокопрофессиональный кадровый состав</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Переход на более высокооплачиваемую работу в конкурирующие учебные заведения</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам</li> </ul>	<i>Повышение конкурентоспособности и качества образовательных услуг</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Чрезмерная самоуправляемость</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Положительный имидж колледжа, подтвержденный многолетним опытом работы на рынке образовательных услуг;</li> </ul>	<i>Высокая самоорганизация и исполнение решений руководства, достижение целей</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сбои в работе управления колледжем, приводящая к дезорганизации</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие высокопрофессионального управленческого состава</li> </ul>	<i>Достижение стратегических целей, улучшение показателей колледжа</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>При уходе с колледжа в другой колледж – утечка информации</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Активное сотрудничество с предприятиями и организациями города Кокшетау и другими областями Республики Казахстан</li> </ul>	<i>Создание долгосрочных взаимоотношений, лоббирование взаимных интересов</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Невыполнение взаимных обязательств</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>наличие современных (привлекательных для молодежи) специализаций по направлениям: «Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Пожарная безопасность»</li> </ul>	<i>Открытие специальностей актуальных для отраслей региона</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Слабый анализ рынка труда</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ внедрение системы информационного и технического сопровождения учебной деятельности</li> </ul>	<i>Применение инновационных образовательных технологий, обеспечивающих качество технического образования</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Недостаточное обеспечение методическими рекомендациями</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Возможность получить знания по выбранной специальности без отрыва от производства (дистанционное обучение)</li> </ul>	<i>Широкое внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Недостаточное обеспечение электронной литературой</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ внедряются принципы стимулирования: моральное и материальное поощрение студентов за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности</li> </ul>	<i>Развитие и совершенствование принципом стимулирования студентов</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Недостаточное усовершенствование института материального поощрения.</li> </ul>
<b>Слабые стороны</b>	<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Недостаточное количество учебной и научной литературы на государственном языке</li> </ul>	<i>Обеспечение литературой и выпуск изданий на государственном языке</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ухудшение качества образовательных услуг на государственном языке</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Недостаточное использование ППС, АУП и УВП имеющихся информационных технологий</li> </ul>	<i>Стать лидером по использованию IT-технологий</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отставание по внедрению современных педагогических и инновационных технологий и методов</li> </ul>



**(I) СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**

<b>Стратегическое направление 1. Обеспечение условий для качественной реализации образовательных программ колледжа</b> <i>Стратегическая программа развития образовательной деятельности</i>						
<b>Цель 1.</b>	Совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности, общества и работодателей.	<b>Целевой индикатор</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
			Открытие новых специальностей, ориентированных на современные экономические тенденции развития региона и закрытие специальностей, не отвечающих потребностям рынка.			
<b>Задача 1.</b>	Оптимизация направлений и уточнение перечня специализаций с учетом потребностей рынка интеллектуального труда и образовательных услуг	<b>Показатели</b>	Внедрение новых специальностей с учетом мнений работодателей, при закрытии специальностей, не отвечающих нуждам рынка труда	<i>Ежегодно</i>	Педагогический совет	
<b>Задача 2.</b>	Создание гибкой системы подготовки специалистов, с целью удовлетворения текущих потребностей рынка труда	<b>Показатели</b>	Составление перечня специальностей на каждый учебный год для всех форм обучения	<i>Ежегодно</i>	Зам.директора по УР, УМиНР, зав. кафедр	
<b>Задача 3.</b>	Совершенствование рабочих учебных планов в рамках дуальной системы обучения предполагающих их максимально продуктивную деятельность в течение всего периода освоения.	<b>Показатели</b>	Обеспечение объема часов на практику рабочих учебных планах 60% от общего объема	<i>Ежегодно</i>	Зам.директора по УР, УПР, зав. кафедр	
<b>Задача 4.</b>	Подготовка кадров в соответствии с потребностями рынка труда и ожиданиями работодателей за счет государственного образовательного заказа	<b>Показатели</b>	Доля обучающихся по госзаказу 2021 г – 15 % 2022 г – 15 % 2023 г – 15 % 2024 г – 20 % 2025 г – 20 %	<i>Ежегодно</i>	Директор, Зам.директора по УР	
<b>Задача 5</b>	Вовлечения студентов в движения WorldSkills	<b>Показатели</b>	Доля обучающихся 2021 г – 20 % 2022 г – 25 %	<i>Ежегодно</i>		

			2023 г – 30 % 2024 г – 35 % 2025 г – 40 %		
<b>Задача 6.</b>	Внедрение демонстрационных экзаменов с учетом стандартов WorldSkills	<b>Показатели</b>	Проведение демонстрационных экзаменов с учетом стандартов WorldSkills	<b>ЕЖЕГОДНО</b>	<i>Ответственные:</i> Зам.директора по УР, зам. директора по УПР, зав. кафедр
<b>Задача 7.</b>	Подготовка кадров в соответствии с потребностями рынка труда и ожиданиями работодателей за счет работодателей	<b>Показатели</b>	Доля обучающихся за счет работодателей 2021 г – 2 % 2022 г – 3 % 2023 г – 4 % 2024 г – 5 % 2025 г – 7 %	<i>Ежегодно</i>	Директор, Зам.директора по УР
<b>Задача 8.</b>	Совершенствование и выпуск учебных материалов нового поколения, развитие методического обеспечения для учебного процесса	<b>Показатели</b>	Доля изданных учебных пособий по отношению к общему количеству запланированных изданий	<i>Ежегодно</i>	Зам.директора по УМиНР, зав. кафедр
<b>Задача 9.</b>	Заключение договоров с областными департаментами, предприятиями и учреждениями области	<b>Показатели</b>	Количество пролонгированных договоров составит: 2021 г. – 16 2022 г. – 19 2023 г. – 22 2024 г. – 25 2025 г. – 28	<i>Ежегодно</i>	Зам. директора по УПР
<b>Цель 2.</b>	Совершенствование языковой подготовки. Развитие двух- и трехязычного обучения	<b>Целевой индикатор</b>	Доля ППС, владеющих 2 языками: 2021 г. – 10 % 2022 г. – 10 % 2023 г. – 10 % 2024 г. – 10 % 2025 г. – 10 % Доля ППС, сотрудников и студентов, владеющих 3 языками: 2021 г. – 5 % 2022 г. – 5 % 2023 г. – 5 % 2024 г. – 5 % 2025 г. – 5 %	<i>Ежегодно</i>	Зам. директора по УМиНР, Зав. кафедр
<b>Задача 1.</b>	Количество групп, по которым планируется внедрение элементов	<b>Показатели</b>	2022 г. – 2 групп 2023 г. – 4 групп	<i>Ежегодно</i>	Зам. директора по УР, зав. кафедр.

	полиязычыя		2024 г. – 6 групп 2025 г. – 8 групп			
<b>Задача 2.</b>	Совершенствование технических средств обучения для преподавания языковых дисциплин	<b>Показатели</b>	2022 г. – приобретение интерактивной доски, 2023 г. – приобретение лингафонного кабинета,	<i>Ежегодно</i>	<i>Зам.директора по информационным технологиям, зав. кафедр</i>	
<b>Задача 3.</b>	Комплектование библиотечного фонда современными учебниками и учебно-методическими пособиями, в том числе на трех языках (государственном, русском, английском)	<b>Показатели</b>	Увеличение доли библиотечного фонда современными материалами на гос.языке по отношению к общему фонду: 2021 г. - на 10 % 2022 г. - на 20 % 2023 г. - на 30% 2024 г. - на 40% 2025 г. - на 50%  Увеличение доли библиотечного фонда современными материалами на английском языке по отношению к общему фонду: 2021 г. - на 5 % 2022 г. - на 10 % 2023 г. - на 15 % 2024 г. - на 20 % 2025 г. - на 25 %	<i>Ежегодно</i>	Зав. библиотекой	
<b>Цель 3.</b>	Проведение профориентационной работы в целях формирования контингента поступающих с высоким уровнем начальной подготовки для получения профессионального и послесреднего образования.	<b>Целевой индикатор</b>	Охват профориентационной работой средних общеобразовательных учреждений к 2021 году составит 100% Северного, Западного и Южного региона			
<b>Задача 1.</b>	Выпуск ежегодного рекламного материала	<b>Показатели</b>	Обновление дизайна и информации по специальностям с учетом использования информационных технологий	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные: отдел информационной безопасности и маркетинга, зав. кафедр</i>	
<b>Задача 2.</b>	Организация и проведение маркетинговых исследований по	<b>Показатели</b>	Создание проекта программы по исследованию.	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные: отдел</i>	



	вопросам формирования контингента				информационной безопасности и маркетинга, зав. кафедр	
<b>Стратегическое направление 2.</b> Формирование внутриколледжеской системы обеспечения качества образования, учитывающей критерии независимой оценки качества.						
<i>Стратегическая программа развития по обеспечению качества образования</i>						
<b>Цель 1.</b>	Развитие стратегического планирования	<b>Целевой индикатор</b>	100% выполнение плана ежегодно			
<b>Задача 1.</b>	Разработка и развертывание целей в области качества в соответствии со стратегическим планом развития	<b>Показатели</b>	Цели в области качества	<i>Сентябрь каждого года</i>	Директор	
<b>Задача 2.</b>	Проекция стратегического плана развития и целей в области качества на все уровни управления и подразделения колледжа	<b>Показатели</b>	Цели в области качества и планы работы подразделений	<i>Сентябрь каждого года</i>	Руководители подразделений	
<b>Задача 3.</b>	Мониторинг и корректировка стратегического плана и программ развития	<b>Показатели</b>	Отчеты подразделений по улучшению Решение педагогического совета	<i>По окончании каждого учебного года</i>	Заместители директора по направлениям	
<b>Цель 2.</b>	Внедрение и развитие системы менеджмента качества	<b>Целевой индикатор</b>	Получение лицензии и ежегодное подтверждение соответствия СМК требованиям ИСО 9001:2015			
<b>Задача 1.</b>	Прохождение инспекционного аудита СМК	<b>Показатели</b>	Отчет по инспекционной проверке	<i>2023 г.</i>	Руководитель СМК, зам. директора, руководители всех структурных подразделений.	
<b>Задача 2.</b>	Совершенствование внутренних нормативных документов в соответствии с новой версией ИСО 9001:2015	<b>Показатели</b>	Новое издание ВНД 2022 г. - % ВНД 2023 г. - % ВНД	<i>2022-2023 гг.</i>	Руководитель СМК, зам. директора, руководители всех структурных	

					подразделений, ответственные по процессам	
<b>Задача 3.</b>	Разработка и внедрение плана по улучшениям с целью корректировки СМК на соответствие новым требованиям ИСО 9001:2015	<b>Показатели</b>	План по улучшениям	<i>Ежегодно</i>	Руководитель СМК	
<b>Задача 4.</b>	Повышение компетенции персонала по вопросам внедрения ИСО 9001:2015	<b>Показатели</b>	Программа семинаров 2023 г. – 5 2024 г. - 10	<i>2023-2024</i> <i>гг.</i>	Руководитель СМК	
<b>Задача 5.</b>	Переподготовка внутренних аудиторов	<b>Показатели</b>	Сертификаты 2023 г. - 5 человек 2024 г. - 10 человек	<i>2023-2024</i> <i>гг.</i>	Руководитель СМК	
<b>Задача 6.</b>	Совершенствование системы внутреннего аудита: совершенствование механизма межличностных коммуникаций, развитие системы оценки проверяемых подразделений	<b>Показатели</b>	Отчет ежегодный «Анализ СМК со стороны руководства»	<i>Ежегодно</i>	Руководитель СМК	
<b>Цель 3.</b>	Формирование культуры качества колледжа	<b>Целевой индикатор</b>	Количество сотрудников, прошедших повышение квалификации в области качества 2021 г. – 40 человек 2022 г. – 50 человек 2023 г. – 80 человек	<i>2021-2023</i> <i>гг.</i>	Руководитель СМК	
<b>Задача 1.</b>	Проведение в рамках Недели качества комплекса мероприятий по пропаганде культуры качества среди персонала и обучающихся	<b>Показатели</b>	Программа недели качества 2021 г. – 3 мероприятий 2022 г. – 5 мероприятий 2023 г. – 7 мероприятий	<i>ноябрь</i> <i>каждого</i> <i>года</i>	Руководитель СМК	
<b>Задача 2.</b>	Проведение мастер-классов по использованию инструментов качества для руководителей, ППС, сотрудников, обучающихся	<b>Показатели</b>	Программы мастер-классов 2021 г. – 2 мероприятия 2022 г. – 3 мероприятия 2023 г. – 4 мероприятия	<i>2021-2023</i> <i>гг.</i>	Руководитель СМК	
<b>Задача 3.</b>	Усовершенствование социологического инструмента системы потребительского мониторинга	<b>Показатели</b>	Ежегодное обновление анкет	<i>Ежегодно</i>	Руководитель СМК	
<b>Задача 4.</b>	Анкетирование разных групп потребителей по различным аспектам образовательной деятельности	<b>Показатели</b>	Приказы и отчеты Ежегодно – 70 % выпускников Ежегодно – 80 % сотрудников и ППС	<i>Ежегодно</i>	Руководитель СМК	

<b>Задача 5.</b>	Разработка программ корректирующих действий после проведения аудита	<b>Показатели</b>	Отчет «Анализ со стороны руководства»	<i>Раз в год</i>	Руководитель СМК, зав. кафедр	
<b>Стратегическое направление 3.</b> Развитие науки посредством выполнения научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, повышение уровня профессиональной и специальной подготовки специалистов, подготовка научно-педагогических работников						
<i>Стратегическая программа развития научно-исследовательской работы со студентами</i>						
<b>Цель 1.</b>	Укрепление кадрового потенциала и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава	<b>Целевой индикатор</b>	Повышение уровня профессиональной и специальной подготовки специалистов, подготовка научно-педагогических кадров			
<b>Задача 1.</b>	Создать условия для повышения квалификации и стажировки	<b>Показатели</b>	2022 г. - на 10 % 2023 г. - на 20 % 2024 г. - на 30 %	<i>Ежегодно</i>	Зам.директора по УР, УМиНР, зав. кафедр	
<b>Цель 2.</b>	Обеспечение единства учебного процесса и научных исследований.	<b>Целевой индикатор</b>	Достижение сбалансированности образования и системы науки, обеспечивающей получение и передачу знаний			
<b>Задача 1.</b>	Внедрение НИРС в учебный процесс	<b>Показатели</b>	Год – количество: 2023 г. – 1 2024 г. – 2 2025 г. – 3	<i>2023-2024</i> <i>гг</i>	Зам.директора по УР, УМиНР, зав. кафедр	
<b>Задача 2.</b>	Издание учебно-методических пособий	<b>Показатели</b>	Прирост публикаций выполненных за счет научно-исследовательских работ	<i>Ежегодно</i>	Зам.директора по УМиНР, зав. кафедр	
<b>Задача 3.</b>	Повысить результативность научных разработок	<b>Показатели</b>	Доля коммерциализируемых проектов: 2022 г. - на 3 % 2023 г. - на 5 % 2024 г. - на 7 %	<i>2023-2024</i> <i>гг</i>	Зам.директора по УМиНР, зав. кафедр	
<b>Задача 4.</b>	Участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров, выставок	<b>Показатели</b>	Доля студентов, участвующих в работе научных конференций, семинаров, выставок: 2021 г. – 5% 2022 г. – 7% 2023 г. – 9 % 2024 г. – 11%	Ежегодно	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по УМиНР, зав. кафедр	



			2025 г. – 13%		
<b>Задача 5.</b>	Проведение семинара по методологическим основам научного творчества для студентов-исследователей с участием ведущих ученых и опытных преподавателей колледжа	<b>Показатели</b>	Год – количество: 2023 г. – 1 2024 г. – 1 2025 г. – 1	<b>Срок:</b> <b>2023-2024</b> <b>гг.</b>	Зам.директора по УМиНР, зав. кафедр

**Стратегическое направление 4. Обеспечение доступности образования и дальнейшее развитие информационно-коммуникативных технологий в образовании**

**Стратегическая программа развития по информатизации**

<b>Цель 1.</b>	Внедрение инновационных технологий в учебный процесс	<b>Целевой индикатор</b>	Внедрение инновационных средств обучения 2020-2025 гг.		
<b>Задача 1.</b>	Увеличение количества образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	<b>Показатели</b>	2021 г. – 5 2022 г. – 7 2023 г. – 9	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Зам.директора по УР, зам. директора по информационным технологиям, зав. кафедр
<b>Задача 2.</b>	Совершенствование системы формирования тестов для текущего, промежуточного контроля знаний, а так же проверки остаточных знаний	<b>Показатели</b>	Ежегодный отчет и анализ после каждой сессии Процент тестирования в летнюю и зимнюю сессию 40-50 %	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по информационным технологиям, зав. кафедр
<b>Задача 3.</b>	Организация и проведение мастер-классов по инновационным технологиям обучения	<b>Показатели</b>	Проведение 4-6 мастер-классов	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Зам.директора по УМиНР
<b>Задача 4.</b>	Усовершенствование цифровизации процедуры приема документов (online admission)	<b>Показатели</b>	Усовершенствование АИС «Platonus» по цифровизации документов	<i>Ежегодно</i>	Зам. директора по информационным технологиям

**Стратегическое направление 5. Усиление внимания к проблемам воспитания подрастающего поколения; организация деятельности студентов, направленной на изменение самого себя как субъекта воспитания и обучения; повышение значимости воспитанности, образованности, профессионализма, утверждение и воспитание общечеловеческих ценностей: патриотизма, гуманизма, гражданственности, трудолюбия, интернационализма, улучшение физического развития и здоровья студентов; формирование общей политической и правовой культуры; развитие общественно-политической активности, гражданской зрелости, патриотического и интернационального воспитания будущих специалистов**

**Стратегическая программа развития социально-воспитательной деятельности**

<b>Цель 1.</b>	Формирование стойкой мотивации	<b>Целевой</b>	Доля молодежи, активно включенных в		
----------------	--------------------------------	----------------	-------------------------------------	--	--

	личности к высшим духовно-нравственным ценностям (патриотизм, активная гражданская позиция, гуманизм, толерантность)	<b>индикатор</b>	общественно-политические, культурно-массовые мероприятия. Активизация творческой, общественно-патриотической активности молодежи посредством проведения мероприятий патриотической, гражданско-правовой направленности		
<b>Задача 1.</b>	Количество учащихся, вовлеченных в движение военно-патриотического клуба "Ұлан"	<b>Показатели</b>	Доля студентов, во влеченных в военно-патриотический клуб «Ұлан» 2021 г. – 5 % 2022 г. – 10 % 2023 г. – 15 % 2024 г. – 20 % 2025 г. – 25 %	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР, руководитель военно-патриотического клуба «Ұлан»
<b>Задача 2.</b>	Проведение массовых патриотических акций с привлечением представителей государственных и общественных организаций, депутатов, видных политических деятелей	<b>Показатели</b>	Доля студентов, принявших участие в патриотических акциях, мероприятиях с участием видных государственных и общественных деятелей 2021 г. – 20% 2022 г. – 30% 2023 г. – 40% 2024 г. – 50% 2025 г. – 60%	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР
<b>Задача 3.</b>	Пропаганда патриотизма в СМИ, наглядных средствах агитации	<b>Показатели</b>	Количество конкурсов плакатов на патриотическую тематику 2021 г. – 5 2022 г. – 10 2023 г. – 15 2024 г. – 20 2025 г. – 25	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР, зав. кафедр, библиотека
<b>Задача 4.</b>	Проведение мероприятий по информационно-пропагандистскому обеспечению ежегодных Посланий Главы государства народу Казахстана	<b>Показатели</b>	Доля студентов, принявших участие в мероприятиях по информационно-пропагандистскому обеспечению Послания Главы государства народу Казахстана 2021 г. – 30 % 2022 г. – 35 % 2023 г. – 40 % 2024 г. – 45%	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР, зав. кафедр

			2025 г. – 50 %		
<b>Задача 5.</b>	Организация и проведение конференций, торжественных собраний, круглых столов, дебатов, посвященных национальным и государственным праздникам, знаменательным датам	<b>Показатели</b>	Количество общеколледжевых торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам и знаменательным общественно-политическим событиям. 2021 г. – 5 % 2022 г. – 6 % 2023 г. – 8 % 2024 г. – 10 % 2025 г. – 20 % Доля студентов, принявших участие в общеколледжевых мероприятиях, приуроченных к знаменательным дням 2021 г. – 30 % 2022 г. – 35 % 2023 г. – 40 % 2024 г. – 45 % 2025 г. – 50 %	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР, КДМ, зав. кафедр
<b>Задача 6.</b>	Формирование и курирование студенческих отрядов «Жасыл ел»	<b>Показатели</b>	Количество студентов, принявших участие в деятельности отрядов «Жасыл ел» 2021 г. – 4 % 2022 г. – 5 % 2023 г. – 6 % 2024 г. – 8 % 2025 г. – 10 %	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР, КДМ
<b>Задача 7.</b>	Участие в культурно- массовых мероприятиях, посвященных Дню единства народа Казахстана, Дням национальных культур РК и др.	<b>Показатели</b>	Количество мероприятий по пропаганде межэтнического согласия и толерантности 2021 г. – 5 2022 г. – 8	<i>Май, 2021-2022 гг.</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР, КДМ
<b>Цель 2.</b>	Проведение мероприятий по политико-правовому воспитанию молодежи	<b>Целевой индикатор</b>	Доля студентов, принявших участие в мероприятиях политико-правовой направленности		
<b>Задача 1.</b>	Организация участия в молодежных акциях, шествиях, форумах ко Дню национальных символов РК, Дню молодежи, Международному Дню	<b>Показатели</b>	Доля студентов, принявших участие в городских, областных, республиканских мероприятиях к знаменательным дням и государственным праздникам	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР, КДМ



	студента, Форуму выпускников и т.д.		2021 г. – 30 % 2022 г. – 35 % 2023 г. – 40 % 2024 г. – 45 % 2025 г. – 50 %		
<b>Задача 2.</b>	Проведение мероприятий по развитию государственного языка	<b>Показатели</b>	Доля мероприятий по развитию государственного языка из общего числа мероприятий 2021 г. – 7 % 2022 г. – 8 % 2023 г. – 9 % 2024 г. – 10 % 2025 г. – 15 %	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР, КДМ
<b>Цель 3.</b>	Создание стимулов к росту личностного самосознания, самоопределения и адаптации к условиям обучения	<b>Целевой индикатор</b>	Выполнение Закона РК «О государственной молодежной политике»		
<b>Задача 1.</b>	Вовлечение молодежи в формирование студсоветов колледжа, общежитий, организация деятельности органов студенческого самоуправления	<b>Показатели</b>	Доля студентов, участвующих в работе органов студенческого самоуправления. 2021 г. – 4 % 2022 г. – 5 % 2023 г. – 10 % 2024 г. – 15 % 2025 г. – 20 %	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР, КДМ
<b>Задача 2.</b>	Проведение анкетирования по вопросам адаптации студентов к условиям обучения в колледже, проживания в общежитии	<b>Показатели</b>	Процент респондентов(студентов), удовлетворительно оценивающих процесс адаптации в колледже, условия проживания в общежитии. 2021 г. – 30 % 2022 г. – 40 % 2023 г. – 45 % 2024 г. – 50 % 2025 г. – 55 %	<i>Дважды в год, 2021-2025 гг.</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР, КДМ
<b>Задача 3.</b>	Организация и проведение мероприятий по проекту "Топ-100 студентов	<b>Показатели</b>	Процент привлечения студентов к данному мероприятию 2021 г. – 2 % 2022 г. – 4 % 2023 г. – 6 % 2024 г. – 8 %	<i>Ежегодно</i>	Зам. директора по ВР, КДМ

			2025 г. – 10 %		
<b>Задача 4.</b>	Проведение мониторинга состояния студенческой среды (социологический опрос, собрания студсоветов )	<b>Показатели</b>	Количество собраний по обсуждению состояния и проблем, возникающих в студенческой среде. Перечень корректирующих действий по результатам мониторинга. 2021 г. – 15 % 2022 г. – 20 % 2023 г. – 25 % 2024 г. – 30 % 2025 г. – 35 %	<i>Дважды в полугодие, 2021-2025 гг.</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР, КДМ
<b>Цель 4.</b>	Формирование ЗОЖ, проведение мероприятий по спортивно оздоровительному воспитанию студенческой молодежи, профилактика негативных явлений (наркотики, ВИЧ, вредные привычки и др.).	<b>Целевой индикатор</b>	Реализация Указа Президента РК «О первоочередных мерах по улучшению здоровья населения РК» и национальной программы «Казахстан 2050». Сокращение уровня употребления алкоголя, табакокурения, профилактика наркомании в молодежной среде. Повышение значимости мероприятий по формированию здорового образа жизни Количество спортивно-оздоровительных секций		
<b>Задача 1.</b>	Проведение месячника по борьбе со СПИД/ВИЧ, мероприятий по борьбе с наркоманией, наркобизнесом (круглые столы, лектории, тренинги с демонстрацией антинаркотических видеоматериалов, постановка спектакля) с привлечением врачей-наркологов, специалистов областного центра ЗОЖ, представителей молодежного общественного движения « Молодой и здоровый», государственных и общественных организаций	<b>Показатели</b>	Количество мероприятий, в том числе с участием представителей государственных органов, общественных организаций. 2021 г. – 10 2022 г. – 15 2023 г. – 20 Доля студентов, принявших участие в мероприятиях в рамках месячника 2021 г. – 30 % 2022 г. – 35 % 2023 г. – 40%	<i>Ноябрь, июнь, 2021-2023 гг.</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР, КДМ
<b>Задача 2.</b>	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий разного уровня (спортивный фестиваль, осенний кросс, спортивные соревнования среди	<b>Показатели</b>	Количество спортивно- массовых мероприятий (от контингента Д/О) 2021 г. – 20 2022 г. – 25	<i>2021-2023 гг.</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР, КДМ, руководитель спортивного клуба колледжа

	студентов, проживающих в общежитиях, теннисный турнир и т.д.)		2023 г. – 30 Доля студентов, принявших участие в спортивно- массовых мероприятиях (от контингента Д/О) 2021 г. – 30 % 2022 г. – 40 % 2023 г. – 50%		
<b>Задача 3.</b>	Организация ежегодного медицинского обследования студентов	<b>Показатели</b>	Мониторинг уровня заболеваемости среди студентов инфекционными заболеваниями, выявление хронических заболеваний. Охват флюорографическим осмотром студентов. 2021 г. – 100 % 2022 г. – 100 % 2023 г. – 100% 2024 г. – 100% 2025 г. – 100 %	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР, медпункт
<b>Цель 5.</b>	Создание условий для раскрытия интеллектуально-творческого потенциала	<b>Целевой индикатор</b>	Увеличение количества студентов, участвующих в творческих конкурсах, смотрах. Реализация основных положений закона РК « О молодежи».		
<b>Задача 1.</b>	Организация культурно-массовых внутриколледжевых мероприятий с привлечением талантливой молодежи колледжа в творческие коллективы.	<b>Показатели</b>	Охват молодежи культурно - досуговыми мероприятиями с целью содействия самостоятельному творчеству студенчества. Доля молодежи, охваченной деятельностью творческих коллективов, кружков, самостоятельных объединений. 2021 г. – 15 % 2022 г. – 20 % 2023 г. – 25%	<i>2021-2023 гг.</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР, КДМ
<b>Задача 2.</b>	Организация и проведение концертов, спектаклей творческих коллективов колледжа	<b>Показатели</b>	Количество творческих коллективов 2021 г. – 8 2022 г. – 10 2023 г. – 12	<i>Апрель, май, 2021-2023 гг.</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР, КДМ



<b>Задача 3.</b>	Поддержание мониторинга системы поощрения лучших студентов и сотрудников	<b>Показатели</b>	Создание системы материального и морального стимулирования наиболее общественно активной части студенческой молодежи и сотрудников. Количество торжественных мероприятий по чествованию активистов общественной работы, отличников учебы и др. 2021 г. – 3 2022 г. – 4 2023 г. – 5 2024 г. – 6 2025 г. – 8	<i>Срок: в течение года, 2021-2025гг.</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР
<b>Цель 6.</b>	Организация мероприятий по формированию корпоративной культуры	<b>Целевой индикатор</b>	Активизация мероприятий по расширению корпоративного духа среди ППС. Поддержание высокого имиджа колледжа и формирование в коллективе чувства гордости за учебное заведение		
<b>Задача 1.</b>	Проведение Дней открытых дверей, торжественных собраний по вручению дипломов, последних звонков	<b>Показатели</b>	Реализация мероприятий по поддержанию корпоративной культуры колледжа, имиджа, традиций кафедр. Доля студентов, участвующих в мероприятиях 2021 г. – 3 % 2022 г. – 5 % 2023 г. – 7 % 2024 г. – 8 % 2025 г. – 10 %	<i>Дважды в полугодие, 2021-2025 гг.</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по ВР
<b>Задача 2.</b>	Организация и проведение Форума выпускников	<b>Показатели</b>	Количество выпускников, участвующих в форуме. 2021 г. – 200 2022 г. – 250 2023 г. – 260 2024 г. – 270 2025 г. – 300	<i>Май, 2021-2025 гг.</i>	<i>Ответственные:</i> Отдел практики и трудоустройства
<b>Задача 3.</b>	Организация внутриколледжеских конкурсов «Преподаватель года», «Студент года»	<b>Показатели</b>	Приказ, рейтинг	<i>Октябрь, 2021-2025 гг.</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по УР, УМи НР, ВР и СМК
<b>Цель 7.</b>	Формирование культуры быта и повседневного общения	<b>Целевой индикатор</b>	Повышение уровня общей культуры, в том числе, культуры быта и повседневного общения в молодежной среде		

<b>Задача 1.</b>	Организация рейдов по проверке условий проживания в общежитии, точек питания	<b>Показатели</b>	<p>Реализация социально-значимых проектов с привлечением наиболее активной части молодежи, обеспечение социально-бытовых условий для адаптации студентов.</p> <p>Мониторинг качества организации проживания и питания студентов</p> <p>Периодичность рейдов по проверке точек питания и условий проживания в общежитии</p> <p>2021 г. – 2</p> <p>2022 г. – 2</p> <p>2023 г. – 2</p> <p>2024 г. – 2</p> <p>2025 г. – 2</p>	<b>Трижды в год, по мере необходимости</b>	<b>Ответственные:</b> Зам. директора по ВР, КДМ, кураторы, студсовет общежития
<b>Задача 2.</b>	Организация культурно - досуговой деятельности среди студентов, проживающих в общежитии (конкурсы, турниры, лектории, спортивные соревнования)	<b>Показатели</b>	<p>Количество культурно-досуговых мероприятий в общежитии.</p> <p>2021 г. – 60 %</p> <p>2022 г. – 70 %</p> <p>2023 г. – 80%</p> <p>2024 г. – 85 %</p> <p>2025 г. – 90 %</p> <p>Доля студентов, проживающих в общежитии, принявших участие в культурно- массовых, спортивных мероприятиях.</p> <p>2021 г. – 100 %</p> <p>2022 г. – 100 %</p> <p>2023 г. – 100 %</p> <p>2024 г. – 100 %</p> <p>2025 г. – 100 %</p>	<b>2021-2025 гг.</b>	<b>Ответственные:</b> Зам. директора по ВР, КДМ, студсовет общежития
<b>Задача 3.</b>	Проведение социологического исследования по определению уровня насилия в отношении несовершеннолетних и среди несовершеннолетних и суицидального поведения обучающихся		<p>Доля охвата обучающихся всех курсов</p> <p>2021 г. – 25 %</p> <p>2022 г. – 30%</p> <p>2023 г. – 35 %</p> <p>2024 г. – 40%</p> <p>2025 г. – 50 %</p>	<b>Ежегодно</b>	<b>За. директора по ВР, педагог-психолог</b>

**Стратегическое направление 6. Повышение качественного состава педагогического коллектива**  
**Стратегическая программа развития кадров**

<b>Цель 1.</b>	Усиление кадрового потенциала повышение квалификации профессорско-преподавательского состава	<b>Целевой индикатор</b>	Комплекс долгосрочных мер для укрепления профессорско-преподавательского состава колледжа.		
<b>Задача 1.</b>	Обеспечение повышения квалификации и стажировки ППС на базах предприятий и за рубежом	<b>Показатели</b>	Доля профессорско-преподавательского состава прошедших повышение квалификации внутри страны за счет финансирования колледжа составит 10% от общего числа ППС и 0,5% за рубежом.	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Директор, Зам. директора по УМи НР
<b>Задача 2.</b>	Обеспечить высокий статус профессии педагога	<b>Показатели</b>	Увеличение среднемесячной заработной платы преподавателям	<i>Ежегодно</i>	<i>Зам. директора по УМи НР и зав. кафедрами</i>
<b>Задача 3</b>	Доля педагогов с квалификационным уровнем мастера, исследователя, педагог-эксперта и педагог-модератора от общего количества педагогов колледжа	<b>Показатели</b>	Увеличение доли педагогов с квалификационными уровнями: 2021 г. – 45 % 2022 г. – 10 % 2023 г. – 10 % 2024 г. – 10 % 2025 г. – 10 %	<i>Ежегодно</i>	<i>Зам. директора по УМи НР и зав. кафедрами</i>
<b>Задача 4.</b>	Привлечение специалистов с производства для работы в колледже		Увеличение доли специалистов с производства 2021 г. – 20% 2022 г. – 22% 2023 г. – 23% 2024 г. – 24 % 2025 г. – 25 %	<i>Ежегодно</i>	<i>Директор</i>
<b>Задача 5</b>	Повысить уровень стимулирования ППС	<b>Показатели</b>	Усовершенствовать систему рейтинга ППС	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> <i>Руководство колледжем</i>

**Стратегическое направление 7.** Формирование системы взаимодействия между работодателем и колледжем, определение множества форм участия работодателей в процессе выявления профессиональных и социально-личностных компетенций выпускников по конкретным направлениям подготовки и оценка качества их усвоения

*Стратегическая программа развития системы содействия трудоустройству выпускников*

<b>Цель 1.</b>	Формирование инновационной системы взаимодействия между работодателями и колледжем, способствующей выявлению необходимых профессиональных и социально-личностных компетенций	<b>Целевой индикатор</b>	Доля выпускников, трудоустроенных в первый год по окончании колледжа, составит к 2025 году 75 % от общего числа выпускников. 2021 г. – 66 % 2022 г. – 68 %		
----------------	--	--------------------------	--	--	--



	выпускников на рынке труда		2023 г. – 70 % 2024 г – 72 % 2025 г – 75 %		
<b>Задача 1.</b>	Разработка и внедрение методов взаимодействия колледжа и работодателей при создании и реализации образовательных программ	<b>Показатели</b>	Ежегодное обновление рабочих учебных планов исходя из учета мнений работодателей	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по УР, УМиНР и УПР
<b>Задача 2.</b>	Разработка методик оценки качества компетенций, приобретенных выпускниками колледжа	<b>Показатели</b>	2020 г. - создание проектов методик; 2021-2023 г. - формирование и внедрение методики оценки; 2024-2025 гг. - анализ полученных результатов и решения по улучшению	<i>2020-2025 гг</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по УР, УМиНР и УПР
<b>Цель 2.</b>	Развитие системы информирования и предпрофессиональной ориентации студентов, профессионального самоопределения выпускников	<b>Целевой индикатор</b>	Доля выпускников от общего количества зарегистрированных на бирже труда сократится к 2025 году в 2 раза.		
<b>Задача 1.</b>	Создание системы постоянного мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в специалистах	<b>Показатели</b>	2021 г. - создание проекта системы; 2022г. - формирование системы; 2023 – 2025 гг. - анализ потребностей и принятие решений	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по УР, УМиНР и УПР
<b>Задача 2.</b>	Координация деятельности подразделений по трудоустройству выпускников, профориентации студентов	<b>Показатели</b>	Предоставление отчета работы отдела практики, трудоустройства и ассоциации выпускников.	<i>Ежегодно</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по УПР
<b>Задача 3.</b>	Проведение социологических исследований	<b>Показатели</b>	Доля работодателей, охваченных соц. исследованием к 2025 году составит 30% от общего количества работодателей.	<i>Два раз в год</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по УПР
<b>Задача 4.</b>	Работа с предприятиями региона по формированию системы мониторинга востребованности на рынке труда	<b>Показатели</b>	Создание и реализация системы мониторинга выпускников	<i>2021 г</i>	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по УПР

**Стратегическое направление 8. Совершенствование библиотечного и справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.**

**Стратегическая программа развития библиотечного комплекса**

<b>Цель 1.</b>	Повышение качества обслуживания пользователей (обеспечение полноты информации, оперативности и комфортности обслуживания)	<b>Целевой показатель</b>	Количество пользователей библиотек		
<b>Задача 1.</b>	Разработка плана по проведению	<b>Показатели</b>	Общая пользовательская	<i>2021г.</i>	<i>Ответственные:</i> зав.

	анализа системы обслуживания пользователей и разработка оптимального варианта его структуры, перераспределения читательского потока.		удовлетворенность или удовлетворенность отдельными услугами (их компонентами). Метод измерения - опрос пользователей.		библиотекой
<b>Задача 2.</b>	Повышение культуры пользования библиотекой	<b>Показатели</b>	Охват пользователей библиотечно-библиографическими уроками: 2021 г. – 30 чел., 2022 г. – 50 чел., 2023 г. – 80 чел 2024 г – 100 чел 2025 г – 150 чел	<b>2021-2025гг.</b>	<i>Ответственные:</i> зав. библиотекой
<b>Задача 3.</b>	Повышение культуры и этики библиотечных работников	<b>Показатели</b>	Количество библиотекарей прошедших курсы повышения квалификации: 2021 г. – 2 чел., 2022 г. – 2 чел.,	<b>2021-2022 гг.</b>	<i>Ответственные:</i> зав. библиотекой
<b>Задача 4.</b>	Пропаганда и популяризация литературы с помощью массовых форм работы (выставки, обзоры, читательские конференции, диспуты.)	<b>Показатели</b>	Количество организованных массовых мероприятий: 2021 г. – 4 2022 г. – 6 2023 г – 8 2024 г. – 10 2025 г. – 10	<b>Ежегодно</b>	<i>Ответственные:</i> зав. библиотекой
<b>Цель 2.</b>	Повышение адекватности текущего комплектования в интересах учебного и научного процессов	<b>Целевой индикатор</b>	Пополнение библиотечного фонда новыми изданиями.		
<b>Задача 1.</b>	Систематическое проведение мониторинга книгообеспеченности учебного процесса	<b>Показатели</b>	Анализ книгообеспеченности по специальностям.	<b>Ежегодно</b>	<i>Ответственные:</i> зав. библиотекой
<b>Цель 3.</b>	Развитие библиотечно-библиографических процессов на базе использования библиотечно-информационных технологий, современных компьютерных и других технических средств	<b>Целевой индикатор</b>	Ввод ЭК и редактирование библиографических записей и ретрофонда 2021 г. – 10 % 2022 г. – 15 % 2023 г. – 20 % 2024 г. – 30 % 2025 г. – 50 %		
<b>Задача 1.</b>	Внедрение новых технологий в информационное обеспечения	<b>Показатели</b>	Охват студентов первокурсников по обучению программного обеспечения ЭК	<b>Ежегодно</b>	<i>Ответственные:</i> зав. библиотекой

	студентов, освоение новых форм и методов работы, качественного улучшения качества информационного сервиса		2021 г. – 30 % 2022 г. – 45 % 2023 г. – 50 % 2024 г. – 80 % 2025 г. – 100 %		
<b>Цель 4.</b>	Активизация кадрового потенциала библиотеки, совершенствование социальных аспектов развития коллектива	<b>Целевой индикатор</b>	Количество обучающих семинаров-тренингов для библиотекарей. 2021 г. – 2 2022 г. – 4 2023 г. – 6 2024 г. – 8 2025 г. – 10		
<b>Задача 1.</b>	Продолжение работы по организации непрерывного обучения и переподготовки кадров, повышению квалификации сотрудников	<b>Показатели</b>	Развивать профессионализм библиотекарей для достижения качества информационно-библиотечного обслуживания Число библиотекарей, владеющих навыками использования ИКТ 2021 г. – 4	2021 г.	<i>Ответственные:</i> зав. библиотекой
<b>Задача 2.</b>	Пересмотр структуры и методов управления библиотекой, разработка новых критериев оценки работы персонала, внедрение методов морального и материального поощрения сотрудников	<b>Показатели</b>	Должностные инструкции.	2020 г.	<i>Ответственные:</i> зав. библиотекой
<b>Цель 5.</b>	Модернизация и расширение материально-технической базы библиотеки	<b>Целевой индикатор</b>	Приобретение компьютеров.		
<b>Задача 1.</b>	Модернизация существующего компьютерного парка библиотеки	<b>Показатели</b>	Приобретение компьютеров в количестве 10 шт.	2023 г.	<i>Ответственные:</i> Зам. директора по информационным технологиям
<b>Стратегическое направление 9. Обеспечение материальной базы с учетом современных требований к его развитию</b>					
<i>Стратегическая программа развития материально-технической базы</i>					
<b>Цель 1.</b>	Совершенствование материально-технической базы	<b>Целевой индикатор</b>	Увеличение учебной и административной площади		
<b>Задача 1.</b>	Спортивный манеж по пожарно-спасательной подготовки	<b>Показатели</b>	Площадь 1440 кв.м.	<i>Срок:</i> 2022 г.	<i>Ответственные:</i> Управляющий директор



<b>Задача 2</b>	Строительство летней спортивной площадки		Площадь 1400 кв.м.	<i>Срок: 2022 г.</i>	<i>Ответственные:</i> Управляющий директор
<b>Цель 2.</b>	Приобретение орг.техники и инновационного оборудования	<b>Целевой индикатор</b>	Обеспечение учебного процесса инновационным оборудованием		
<b>Задача 1.</b>	Приобретение мультимедийного комплекса (телевизоры, проекторы и т.д.)	<b>Показатели</b>	80 комплектов оборудования	<i>Срок: 2023-2024 гг.</i>	<i>Ответственные:</i> Управляющий директор, гл.бухгалтер Зам.директора по информационным технологиям
<b>Задача 2.</b>	Приобретение компьютерной техники (ПК, роутеры свечи, хабы )	<b>Показатели</b>	40 комплектов	<i>Срок: 2022 г</i>	Управляющий директор, гл.бухгалтер Зам.директора по информационным технологиям
<b>Задача 3.</b>	Приобретение лицензионного программного обеспечения	<b>Показатели</b>	40 комплектов	<i>Срок: 2023 г</i>	Управляющий директор, гл.бухгалтер Зам.директора по информационным технологиям

## **(II) ПУТИ И СРЕДСТВА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ**

### *Организационные механизмы реализации стратегического плана развития*

Формирование Стратегического плана развития колледжа включало четыре этапа.

*Первый этап* заключался в проведении цикла информационных семинаров с участием высшего руководства и руководителей структурных подразделений по вопросам стратегического планирования деятельности колледжа.

*На втором этапе* высшим руководством был проведен анализ текущего состояния деятельности; обозначены Стратегические программы развития по направлениям, составляющим основу Стратегического плана; определены ответственные за разработку программ, разработаны проекты Стратегических программ. В процессе разработки программ приняли участие руководители структурных подразделений, преподаватели и обучающиеся.

*На третьем этапе* проекты Стратегических программ были представлены для обсуждения во все структурные подразделения колледжа. В результате обсуждения были получены замечания и предложения по проектам Стратегических программ.

*Четвертый этап* заключался в анализе предложений и замечаний, уточнении индикаторов достижения целей и сроков выполнения, согласовании целей программ по направлениям, формировании организационных механизмов реализации Стратегического плана.

Стратегический план развития включает *Стратегические программы развития по направлениям до 2025 года*, охватывающие все виды деятельности колледжа:

- образовательную деятельность;
- деятельность по обеспечению качества образования;
- научно-исследовательскую деятельность;
- информатизацию образовательного процесса и информационное обеспечение;
- социально-воспитательную деятельность;
- финансово-экономическую деятельность;
- административно-хозяйственную деятельность;
- управление персоналом;
- управление библиотечным комплексом.

*Содержание* Стратегического плана *отражается* в целях, индикаторах стратегических программ, взаимосогласованных по ресурсам, ответственным, условиям и срокам выполнения.

*Реализация* Стратегических программ развития *осуществляется* через исполнение годовых планов колледжа и других структурных подразделений.

*Выполнение* Стратегических программ развития колледжа *обеспечивается* финансовыми ресурсами по статьям бюджета колледжа.

*Координатором* Стратегического плана *является* Педагогический совет.

Результаты реализации Стратегических программ включаются в ежегодный отчет руководителей направлений и рассматриваются на Педагогическом совете.

Педагогический совет ежегодно рассматривает результаты реализации Плана в разрезе Стратегических программ развития, уточняет мероприятия по реализации Плана, выявляет организационные, технологические и технические проблемы в ходе реализации Плана и разрабатывает предложения по их решению, а также рассматривает общие итоги выполнения Плана.

### **(III) ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

Реализация стратегии колледжа позволит достичь поставленных целей и задач и обеспечит качественную подготовку специалистов, востребованных на рынке труда.

Развивая систему стратегического управления качеством учреждение «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты» намерен формировать у выпускников колледжа высокий уровень профессиональных знаний, максимально полно удовлетворять запросы рынка труда, формировать у потребителей образовательных услуг и инновационных проектов новый взгляд на качество образования.

Важнейшим результатом реализации Стратегии станет формирование и развитие в колледже благоприятной среды, технологической инфраструктуры и эффективных механизмов для образовательной и исследовательской деятельности, ориентированной на обеспечение доступа к качественному образованию в соответствии со стратегическими целями Государственной программы развития образования на 2020-2025 гг.

В ходе выполнения основных направлений Стратегии будет обеспечиваться планомерное и поступательное совершенствование материально-технической базы колледжа для постепенного развития онлайн-обучения и учебно-воспитательного процесса, что окажет положительное влияние на весь процесс организации подготовки кадров, отвечающих требованиям общества, работодателей, родителей и учащихся. Повышение качества образовательных услуг, развитие студенческого потенциала будут на первом месте в ходе реализации этой Стратегии. В результате реализации задач стратегического планирования колледж видит себя в будущем престижным образовательным учреждением инновационного типа, реализующим многопрофильные образовательные программы, развивающим научные исследования и разработки, обладающим эффективной системой корпоративного менеджмента всех направлений своей деятельности, умело использующим и импортирующим передовые образовательные технологии, готовящим конкурентоспособных на мировом уровне специалистов, осуществляющим значительный практический вклад в инновационное и культурное развитие казахстанской экономики и общества.